

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»
Протокол № 1 от 25.08.2022г.



Утверждено:
Приказ № 14 от 26 августа 2022
Заведующая МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»
Федорова Г.И./

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Ытык – Кюельского Центра развития ребенка «Кэнчээри»
Муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)
на 2022/2023 учебный год

I. Визитная карточка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ытык – Кюельский Центр развития ребенка «Кэнчээри» МР «Таттинский улус» РС(Я)

Адрес: Республика Саха (Якутия), Таттинский улус, с.Ытык – Кюель, ул.П.Васильева 49

Телефон: 8 (411) 52- 41-5-25

№ лицензии на образовательную деятельность - № 1059

Дата выдачи лицензии – 14.08.2015 года

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Режим работы: 5 – дневный, 08.00. – 18.30.

Заведующий МБДОУ – Федорова Гульнара Ивановна, образование высшее, СЗД.

Старший воспитатель – Неустроева Мария Николаевна, образование высшее, высшая квалификационная категория

Заведующий хозяйством – Боярова Оксана Борисовна, образование среднее специальное.

Аналитическая справка по результатам работы МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» за 2021 – 2022 учебный год

МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» работает по примерной основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы», разработанной на основе ФГОС ДО и предназначенная для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.

Перед коллективом ДОУ на 2021 - 2022 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни.
2. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи, повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей-дошкольников.
3. Формировать систему семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.
4. Продолжать изучение и внедрение инновационных педагогических технологий и форм работы в воспитательно-образовательном процессе с учётом требования ФГОС ДО.

Определяя годовые задачи работы, мы опирались на анкетирование педагогов и родителей, на проблемы учебно-воспитательного процесса, на итоги диагностического обследования и наблюдений за детьми.

В 2021 - 2022 учебном году списочный состав воспитанников составлял 135 детей. Из них: 78 воспитанников, посещающих детский сад в возрасте с 1 до 3 лет;

57 воспитанников, посещающих детский сад в возрасте с 3 до 7 лет.

Выпущено в школу: 6 воспитанников.

Детский сад укомплектован кадрами в соответствии со штатным расписанием. В дошкольном учреждении работают 16 педагогов, из них 10 воспитателей, старший воспитатель, специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования.

Образовательный уровень педагогов: 10 человек имеют высшее педагогическое образование, 4 - среднее профессиональное, 2 – постдипломное образование.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

В 2021-2022 учебном году аттестован один педагог на соответствие занимаемой должности. Прошли обучение на курсах повышения квалификации 4 педагога. Все педагоги прошли проблемный курс «Защита детей от информации, причиняющий вред их здоровью и (или) развитию».

С целью повышения педагогического мастерства педагоги детского сада стали слушателями международных, всероссийских, республиканских, улусных конференций, семинаров, совещаний и других профессиональных мероприятий.

По результатам аттестации 8 (49%) педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 2 (13%) педагогов - первую квалификационную категорию, 3 (19%) педагога имеют соответствие занимаемой должности, не имеют категорию 3 (19%).

В течение 2021 - 2022 учебного года проводилась работа по оказанию методической помощи педагогам в рамках реализации задач годового плана в форме групповых и индивидуальных консультаций:

- в изучении нормативных документов;
- в вопросах планирования (для всех педагогов);
- в современных подходах к построению развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ;
- по оформлению портфолио, подбору документов к аттестации педагогов.

Результаты участия педагогических работников в конкурсах, НПК, конференциях, семинарах и т.д.

Направление	Уровень	Кол	%
Конкурс профессионального мастерства по профилю деятельности	Муниципальный	1	6 %
	Республиканский	3	48 %
	Российский	3	48 %
	Международный	0	0 %
НПК, конференции, семинары	Муниципальный	1	6 %
	Республиканский	6	37 %
	Российский	2	12 %
	Международный	6	37 %
Публикации		4	25 %

Педагогический коллектив характеризуется работоспособностью, стремлением к повышению квалификации и педагогического мастерства. Каждый педагог имеет план по самообразованию, который реализовывался в течение учебного времени. Проанализировав результаты работы по самообразованию педагогических работников, проводимую методическую работу, результативность участия в конкурсах, в работе можно сделать вывод, что задачи программы развития по повышению профессиональной компетентности педагогов полностью решены. Профессиональный уровень подготовки позволяет всем педагогам осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Планируется дальнейшая разработка программ, проектов, участие в конкурсах. Для

дальнейшего повышения уровня педагогической деятельности необходимо стимулировать профессиональный и личностный рост педагогов в системе непрерывного образования путем повышения квалификации (обучение на курсах, обучение в межкурсовой период, самообразование педагогов, педагогические советы), проведения аттестации педагогических кадров.

В детском саду созданы все необходимые условия для организации и ведения воспитательно-оздоровительного процесса. Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет педагогам проводить образовательный процесс на хорошем методическом уровне. Детский сад оснащен на 100 % учебно-методической литературой для реализации примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Методкабинет оснащен необходимыми оборудованьями, наглядными пособиями, игровыми и учебно-дидактическими материалами. В группах продумана предметно-развивающая среда. Педагоги пополняют развивающую среду нестандартными пособиями, изготовленными самостоятельно.

Обязательная часть Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (далее - Программа), разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (для детей 2-7 лет). В часть формируемую, участниками образовательных отношений входит реализация основной базовой программы РС (Я) «Тосхол».

В 2021-2022 учебном году дошкольное учреждение функционировало в режиме – с 08.00 до 18.30 (кроме выходных и праздничных дней). В целях противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории МР «Таттинский улус» РС(Я), на основании распоряжения главы МР «Таттинский улус» РС(Я) были организованы дежурные группы в октябре 2021г. и январе 2022г. По согласованию с родителями (законными представителями) воспитателями и специалистами ДОУ проводилась образовательная работа с детьми по реализации образовательной программы в дистанционном режиме.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013г. Организованная образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием. Используются разнообразные методы и приёмы обучения, разные формы организации детей. Образовательный процесс осуществляется на основе интеграции образовательных областей и интеграции разных видов детской деятельности. При организации педагогического процесса активно используются учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника.

Большое внимание было уделено проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей.

В адаптационный период ведется наблюдение за психофизическим состоянием ребенка. Диагностика адаптации детей показала, что в большинстве случаев у детей наблюдалась легкая степень адаптации, однако наблюдалась средняя степень адаптации. Трудности в адаптации связаны с сильной привязанностью к маме, частыми заболеваниями. С этими детьми проводилась дополнительная работа с педагогом-психологом. Постепенно дети привыкли к режиму детского сада, они спокойно стали

засыпать, охотно шли в группу к воспитателям, принимали активное участие в подвижных играх. Для облегчения прохождения детьми адаптационного периода проводили следующие мероприятия:

- ознакомительное собрание с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей;
- анкетирование родителей (законных представителей);
- индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей;
- индивидуальный режим на период адаптации (по заявлению родителей);
- пребывание родителей (законных представителей) в группе, на прогулке;
- консультации для педагогов;
- наблюдение за детьми в период адаптации.

В период адаптации к условиям детского сада, дети освобождаются от специально организованной деятельности, основой познавательной, творческой деятельности ребенка в этот период является игровая деятельность.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики – наблюдения за детьми в разных видах детской деятельности, как совместной со взрослыми и самостоятельной деятельности. По итогам наблюдений с детьми планировалась индивидуальная работа.

	Образовательные области	Средние показатели			
		2020-2021		2021-2022	
		В нач. уч. года %	В конце уч. года %	В нач. уч. года %	В конце уч. года %
	Социально-коммуникативное развитие	78 %	97 %	90 %	98 %
	Познавательное развитие	67 %	98 %	87 %	97 %
	Речевое развитие	72 %	93 %	75 %	94 %
	Художественно-эстетическое развитие	69 %	93 %	84 %	96 %
	Физическое развитие	73 %	97 %	89 %	99 %

Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о динамике в усвоении образовательной программы. Показатели по физическому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому развитию улучшены по сравнению с предыдущим учебным годом. Самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому развитию. Низкий показатель по речевому развитию связан с тем, что детский сад посещают дети раннего возраста. В учреждении есть дети с ОВЗ (ТНР и ЗПР), и дети, которые посещают логопункт, однако данная работа востребована в большем объеме. Во всех группах необходимо продолжать уделять внимание речевому развитию и коммуникативным навыкам детей. Недочёты будут учтены в следующем учебном году.

Вывод: результаты мониторинга овладения детьми дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям и методикам специалистов на конец года являются удовлетворительными.

Уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе:

анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДООУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе.

В ходе результатов наблюдений за детьми, во время бесед с ними, в процессе игровой деятельности и анализа продуктов детской деятельности было установлено, что к концу года степень освоения детьми образовательной программы возросла. У всех детей сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности. Дети способны самостоятельно действовать, в случаях затруднения обращаются за помощью к взрослым. Владеют конструктивными способами взаимодействия со сверстниками и взрослыми. В результате анализа полученных данных педагогической диагностики можно сделать вывод о положительной динамике развития на протяжении всего периода освоения детьми общеобразовательной программы.

Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану. Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы. В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками.

Традиционно организовано прошли тематические недели. В рамках этих недель для ребят организовывались выставки, музыкальные и спортивные развлечения. По результатам многих мероприятий с детьми, были подготовлены фоторепортажи, материалы которых регулярно помещались на информационных стендах, а затем архивировались в тематические папки. Интересно, празднично проходили досуги и развлечения, были проведены праздники: «День Матери», "Быйаннаах көмүс күһүн», «Сандаар, сандал саас!», «Кыайбы күнүн уруйдуох!», общий спортивный праздник, спортивные развлечения и т.д. На таких мероприятиях дети смогли показать свои способности, проявить творчество.

Результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.

Уровень	Кол-во детей, принявших участие в конкурсах, соревнованиях и т.д.	Кол-во призеров (кол-во)	Кол-во призеров в % в соотношении количества детей в ДООУ
Муниципальный	40	16	12 %
Республиканский	62	46	34 %
Российский	87	87	64 %
Международный	37	35	26 %

Охрана жизни и здоровья детей, обеспечение благоприятных условий пребывания детей в ДООУ, работа по физическому, психическому и эмоциональному развитию – одна из главных задач дошкольных учреждений.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается государственным бюджетным учреждением здравоохранения – Таттинская центральная районная больница.

Медицинская деятельность осуществлялась на основании «Договора № 03-22 о предоставлении услуг медицинских работников по охране здоровья обучающихся, воспитанников дошкольных в образовательных и общеобразовательных организаций» от 11.01.2022 г.

В течение учебного года работа медицинского персонала проводилась согласно плану:

- иммунопрофилактика: планирование и анализ вакцинации; осмотр перед прививкой, вакцинация, контроль состояния здоровья после прививки;
- ведение необходимой документации;
- диспансеризация: проведение профилактических осмотров; оценка физической подготовленности детей; рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья;
- анализ состояния здоровья воспитанников, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий.

В соответствии с национальным графиком прививок и с согласия родителей проводилась вакцинация детей.

Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создана безопасная, комфортная развивающая среда. Работа по оздоровлению детей в детском саду проводится по принципу индивидуального подхода к детям с разным уровнем состояния здоровья. Инструктором по гигиеническому воспитанию разработан план оздоровительной работы на год, ведется систематическая работа.

Отчет по заболеваемости. По заболеваемости пропущено 576 дней:

- дети до 3-х лет – 451 дней;
- дети 3-7 лет – 125 дней.

	Дети до 3 лет	Дети 3-7 лет
ОРВИ	324	73
О.бронхит	30	7
Заболевания органов дыхания	35	13
Прочие болезни	13	9
COVID-19	23	8
ЖКТ	26	15
Итого	451	125

Общая заболеваемость за 2021-2022 уч. год составляет 4,2 дней на 1 ребенка. Рост заболеваемости среди воспитанников детского сада обусловлена с распространением коронавирусной инфекции. Случаев травматизма в отчетном учебном году нет.

Правильная организация санитарно-гигиенического режима в детском саду, своевременная и эффективная работа по медицинскому обслуживанию детей, четкая организация питания, физического воспитания, закаливание после сна (хождение босиком, хождение по корригирующим дорожкам, хождение в нижнем белье), облегченная одежда, витаминизация третьего блюда, санитарно – просветительская работа с родителями и персоналом, направленные на укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости, дают положительные результаты:

- детей с ухудшением состояния здоровья в период адаптации нет;
- профилактическим осмотром охвачены все дети;
- инфекционных заболеваний в 2021 -2022 учебном году не было;

- проводится санитарно – просветительская работа;
- все дети охвачены R-Манту.

Для профилактики COVID-19 во всех помещениях размещены рециркуляторы, работающие непрерывно в течение дня, кварцевые лампы.

Регулярно проводилась работа по физическому воспитанию: гимнастика, физкультурные занятия, спортивные развлечения и досуги, подвижные игры и упражнения. Для осуществления задач физического воспитания в детском саду имеется спортивный зал, спортивная площадка, во всех возрастных группах оборудованы физкультурные уголки.

Педагоги, инструктор по гигиеническому воспитанию, инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель вели работу с детьми планомерно и согласованно с учётом индивидуальных особенностей детей:

- использование режимов дня;
- соблюдение требований к организации образовательного процесса;
- проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;
- организация работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни;
- обеспечение достаточного пребывания детей на свежем воздухе;
- соблюдение режима двигательной активности.

Режим двигательной активности детей в детском саду учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей и включает физкультурные занятия, бодрящую гимнастику после дневного сна, утреннюю гимнастику, ежедневные прогулки на свежем воздухе, подвижные игры с элементами соревнования, подвижные народные игры, физкультминутки и динамические паузы, музыкально-ритмические занятия и развлечения, самостоятельная двигательная деятельность детей.

В силу регионального компонента, связанного с холодными климатическими условиями, сокращается время прогулки детей дошкольного возраста в зимнее время. В связи с этим детям предоставляются оптимальные условия для увеличения двигательной активности в группах и музыкально-физкультурном зале: третий час физкультуры, в свободном доступе для детей находятся физкультурные уголки, гимнастическое оборудование, организуются в большом количестве подвижные игры, физкультминутки.

Обязательными участниками образовательных отношений являются родители.

В 2021-2022 учебном году групповые собрания проводились в соответствии с годовым планом работы, в дистанционном формате (использование мессенджера WhatsApp), протоколы оформлялись своевременно.

Педагогический коллектив проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДООУ и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДООУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Работа с родителями обучающихся проводилась целенаправленно и систематически, с учетом многоаспектной специфики каждой семьи использовался дифференциальный подход.

Формы работы с родителями: общие и групповые родительские собрания,

педагогами и специалистами проводились консультации, беседы для родителей по интересующим их вопросам, организовывались совместные занятия, праздники, досуги. Активно привлекались родители к совместной деятельности. Родители участвовали в реализации проектов, выставок. Следует отметить достаточно высокую степень участия родителей (законных представителей) в различных конкурсах детских работ, которые выполнялись детьми дома вместе с папами и мамами: поделки к выставке из природного материала «Осенняя фантазия», к новомуднему празднику «Новогодние поделки своими руками», конкурс поделок ко дню космонавтики «Космические просторы» и др.

Родители приняли большое участие в работе по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, в организации «Сад-огород на подоконнике», мини-музея «Төрөөбүт дойдум – Саха сирэ», что тоже является показателем дружеских отношений членов педагогического коллектива с родителями воспитанников.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДДУ, имеются подборки методических рекомендаций.

В связи с эпидемиологической обстановкой и карантином, праздники и развлечения для просмотра родителями прошли дистанционно. Родители (законные представители) были информированы обо всех мероприятиях, проводимых в детском саду (устная информация педагогов и специалистов, в формате видеозаписи праздничных мероприятий, размещение на информационных стендах и на сайте МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»).

Таким образом, с целью организации взаимодействия МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» и семьи использовались традиционные формы работы, способствующие педагогическому просвещению и более активному участию родителей в жизни детского сада

В новом учебном году необходимо: внедрять современные приёмы и методы взаимодействия, направленные на повышение активности родителей (законных представителей), как полноценных участников образовательных отношений;

расширить активные формы взаимодействия с родителями воспитанников;

создавать и использовать Googleform, для оперативного отслеживания актуальной информации и своевременности проведения сравнительных анализов данных;

проводить родительские собрания с использованием мультимедийной техники, которая даёт возможность родителям увидеть своего ребенка в естественной обстановке при подготовке и проведении совместной деятельности детей.

Результаты коррекционной работы. В ДДУ созданы условия для оказания помощи детям с нарушениями речи. Функционирует логопункт. В течение учебного года учителем-логопедом были обследованы 48 воспитанников, в основном дети старшего дошкольного возраста. На основании результатов углубленного логопедического обследования всех компонентов речи, на занятия с учителем логопедом зачислено 20 детей 10 – старшей группы, 8 – средней группы, 2 – разновозрастной группы. Вся коррекционная работа (коррекционно – развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формирование лексико-грамматического строя речи и т.д) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2021-2022 уч.г.

Итоговая диагностика в конце учебного года для контроля эффективности коррекционно – логопедической работы выявила положительную динамику в развитии речи детей: 2 детей выпущено с чистой речью, 8 детей с улучшением речи и 10 детей

оставлено на повторное обучение - это дети которые пропускали много занятий, и у которых множественные нарушения речи.

Кроме того, в группах раннего, младшего возраста 1 раз в неделю проводились групповые фронтальные занятия.

В соответствии с годовым планом работы, с педагогами детского сада проводились следующие консультации по вопросам планирования работы по развитию речи детей с учетом возрастных норм: «Фонематический слух-основа правильной речи», «Моторное планирование», «Профилактика заикания у детей», «Что такое дисграфия и как своевременно выявить предпосылки этого недуга», а также оказывалась консультативная помощь в организации индивидуальных занятий с ребенком; методика проведения артикуляционной гимнастики.

Значимым направлением логопедической работы на логопункте ДООУ с воспитанниками с речевыми нарушениями является консультативная работа с родителями, их включение в совместную с образовательным учреждением коррекционную работу с речевым ребенком. Взаимосвязь с родителями осуществлялась через тетради с домашним заданием, индивидуальные беседы, консультации. За период учебного года проведены индивидуальные консультации для родителей: «Веселая артикуляционная гимнастика», «Почему ребенок говорит неправильно», «О сравнении своего ребенка с другими», «Как отвечать на вопросы детей», «Игры на развитие голоса». Для систематической пропаганды логопедических занятий, во время пандемии проведены: онлайн занятия, мастер-классы, рекомендации: (зачисление на логопункт, состояние речи ребенка, поведение ребенка на логопедических занятиях, выполнение домашнего задания логопеда и.т.д). На родительских собраниях и индивидуальных консультациях родители прислушивались к рекомендациям и задавали много вопросов о детях, т.е. присутствовала обратная связь.

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в 2021-2022 учебном году педагог-психолог оказывал психологическую помощь (консультативной, диагностической, коррекционной и психопрофилактической) всем участникам воспитательно-образовательного процесса.

Проводилась подгрупповая и индивидуальная развивающая работа с воспитанниками, включая 3 воспитанника с ОВЗ (2- ТНР 2 уровня, 1 - ЗПР), с которыми работа проводилась согласно Адаптированным программам, направленным на развитие необходимых качеств для более успешной адаптации, самоутверждения и самореализации, преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах, работа с внутренними переживаниями у детей.

По итогам наблюдений, из ранней и младшей группы на индивидуальные занятия были включены 5 детей, среди которых гиперактивные дети, дети с синдромом дефицита внимания и дети, отстающие в развитии от своих сверстников. С ними проводились 1 раз в неделю индивидуальные коррекционно – развивающие игры и занятия с использованием среды сенсорной комнаты, методов сказкотерапии, арттерапии и песочной терапии. Старались много общаться с детьми, играть с ними, чтобы создать доверительные отношения. Особое внимание уделялось в развитии всех аспектах познавательного процесса и мелкой моторики. К концу учебного года из индивидуальных занятий 3 выписаны, 2 продолжают коррекционные занятия.

Кроме индивидуальной работы с детьми еженедельно проводились групповые фронтальные занятия во всех возрастных группах. В структуру каждого включаются ритуал приветствия, релаксация и релаксационные игры и упражнения, развивающие

игры, рефлексия и ритуал прощания. Результатом проведённой работы является положительная динамика развития дошкольников, повышение уровня самоконтроля, снижение агрессивности.

Так же проводилась работа по повышению психологической компетентности среди педагогов. Целенаправленная работа с педагогами проводилась в виде тренингов, релаксационных занятий и направлена на профилактику психологического здоровья, эмоционального выгорания, повышение эффективности в работе с детьми и родителями, профессиональный и личностный рост.

Резюмируя результаты проведенной работы, хотелось бы отметить, что польза от данных мероприятий бесспорна: они не только способствуют снижению эффекта эмоционального выгорания в деятельности педагогов, но и формируют условия для создания благоприятного климата в коллективе в целом.

По результатам анализа реализации плана работы в прошедшем учебном году можно сделать следующий вывод, что запланированные мероприятия реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в решении годовых задач. Работа ДОУ в 2021-2022 учебном году организована на хорошем уровне, что способствовало успешной реализации поставленных задач.

В новом учебном году администрация и коллектив дошкольного учреждения будет продолжать работу по дальнейшему совершенствованию качества образовательной работы, исходя из современных требований, повышать имидж учреждения, совершенствовать предметно-пространственную развивающую среду, создавать условия для профессионального развития педагогических работников, привлекать творческий потенциал родителей в образовательный процесс и использовать разнообразные формы работы с семьей.

По итогам работы учреждения за 2021-2022 учебный год перед коллективом детского сада ставятся следующие цели и задачи на 2022-2023 учебный год.

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Годовые задачи:

1. Создать единое образовательное пространство, стимулирующее физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка, обеспечивающее индивидуальную поддержку детей в разных видах деятельности за счет внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных;

2. Создавать условия в образовательной области «Речевое развитие», путем обновления и актуализации знаний педагогов по речевому развитию, а также в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства ДОУ;

3. Повышать уровень профессионального мастерства педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, в том числе, путем внедрения современных педагогических технологий.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Заседание органов самоуправления

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Дата	Тема	Ответственные
Сентябрь	<p>Педсовет №1 «Организация образовательной деятельности на новый учебный год» Цель: познакомить педагогический коллектив с особенностями организации воспитательно–образовательного процесса ДООУ в новом учебном году.</p> <p>Подготовка к педсовету Изучение программы по возрастным группам. Составление годового плана. Составление планов по самообразованию. Подготовка групп и кабинетов новому учебному году</p>	Ст.воспитатель Воспитатели
	<p>План педсовета 1. Анализ готовности детского сада, групп к новому учебному году. 2. Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2022 – 2023 учебном году (презентация образовательной программы детского сада; рассмотрение годового календарного учебного графика; рассмотрение и принятие учебного плана, рабочих программ педагогических работников). 3. О годовом плане работы на 2022 – 2023 учебный год (презентация, обсуждение и принятие). 4. Выполнение требований СанПиН, меры профилактики коронавирусной инфекции 5. О предстоящей аттестации и повышении квалификации педагогических работников в новом учебном году.</p>	Заведующая Ст.воспитатель
Ноябрь	<p>Педсовет №2 «Использование современных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста» Цель: совершенствование работы в ДООУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>Подготовка к педсовету Проведение тематического контроля «Создание условий для развития речевых способностей во всех возрастных группах». Открытые просмотры НОД во всех возрастных группах. Обзор литературы по данной теме. Подготовка выступлений (презентаций) по темам педагогического совета.</p>	Ст.воспитатель
	<p>План педсовета 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление учителя-логопеда «Дидактические игры и приемы» 3. Ярмарка педагогических идей «Педагогическое руководство формированием развития речи у дошкольников» (из опыта работы).</p>	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели

	<p>4. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.</p> <p>6. Решение педсовета.</p>	
Февраль	<p>Педсовет №3 «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста» Цель: Повышение уровня игровой активности детей дошкольного возраста в образовательных целях через применение игровых моделей и методик.</p> <p>Подготовка к педсовету Тематический контроль «Организация работы по социально-личностному развитию дошкольников». Изучение состояние работы по развитию навыков общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками через реализацию образовательной области «Социально-коммуникативному развитию».</p>	Ст.воспитатель
	<p>План педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Лучший центр социально-коммуникативного развития». 3. Использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников. Из опыта работы. 4. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля. 5. Решение педсовета. 	Заведующая Ст.воспитатель Учитель - логопед
Май	<p>Педсовет №4 «Итоги учебного года» Цель: анализ деятельности педагогического коллектива по реализации задач годового плана за 2022/2023 учебный год. Определение направлений и задач на новый учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету Составление аналитических справок работы за учебный год. Анкетирование родителей на удовлетворённость качеством образовательных услуг ДОУ</p>	Воспитатели Педагоги Ст.воспитатель
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы за учебный год. 4. Итоги анкетирования удовлетворенности родителей 5. Решение педсовета 	Заведующая Ст.воспитатель

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Общее собрание трудового коллектива №1 Повестка: 1. Об итогах готовности ДОУ к учебному году 2. Об основных направлениях деятельности ДОУ на новый учебный год 3. Инструктажи по пожарной безопасности и ОТ. 4. Правила ВТР сотрудников. 5. Разное.	Август	Заведующий, завхоз, председатель ПК
2	Общее собрание трудового коллектива №2 Повестка: 1. Переход ДОУ на холодный режим работы. 2. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2021-2022 учебный год 3. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на 2022-2023 учебный год 4. Разное.	Октябрь	Заведующий, завхоз, председатель ПК
3	Общее собрание трудового коллектива №3 Повестка: 1. Итоговое собрание коллектива МБДОУ 2. Озеленение ДОУ, работа в летнее время 3. Рассмотрение проекта годового плана работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.	Май	Заведующий, завхоз, председатель ПК

СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Заседание №1 Повестка: 1. Знакомство с функциями и задачами Совета родителей. Распределение обязанностей. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета родителей ДОУ на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Заведующий, Председатель Совета родителей
2.	Заседание №2 Повестка: 1. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. 2. Ознакомление с результатами самообследования ДОУ. 3. Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Май	Заведующий Председатель Совета родителей

РАБОТА С КАДРАМИ

Расстановка педагогических кадров на 2022 -2023 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Квалификац. категория
1.	Заведующая	Федорова Гульнара	Высшее	СЗД

		Ивановна	педагогическое	2016
2.	Старший воспитатель	Неустроева Мария Николаевна	Высшее педагогическое	Высшая 2019
3.	1 младшая	Попова Маргарита Николаевна	Среднее спец. педагогическое	СЗД
4.		Варфоломеева Мария Ивановна	Среднее спец. педагогическое	СЗД
5.	2 младшая	Бетюнова Галина Семеновна	Среднее спец. педагогическое	Высшая 2019
6.		Попова Александра Константиновна	Среднее спец. педагогическое	Базовая
7.	Средняя	Шергина Мотрена Ивановна	Высшее педагогическое	Высшая 2019
		Попова Александра Константиновна	Среднее спец. педагогическое	Базовая
8.	Старшая	Халыева Татьяна Семеновна	Высшее педагогическое	Первая 2018
9.		Сорова Маргарита Григорьевна	Высшее педагогическое	Высшая 2020
10.	Подготовительная	Егорова Александра Николаевна	Высшее педагогическое	Первая 2017
		Сорова Маргарита Григорьевна	Высшее педагогическое	Высшая 2020
11.	Инструктор по ФИЗО	Харитоновна Татьяна Алексеевна	Высшее педагогическое	Высшая 2019
12	Муз/ рук.	Егасова Олимпиада Семеновна	Высшее педагогическое	Базовая
13.	Хореограф	Рахлеева Нюргустана Титовна	Высшее профессиональное	Высшая 2019
14.	Учитель-логопед	Толстякова Мария Степановна	Высшее педагогическое	Высшая 2020
15.	Педагог-психолог	Николаева Саргылана Игоревна	Высшее психологическое	Базовая

ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Задача: создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Формирование списка претендентов на повышение квалификации: - проблемные курсы; - фундаментальные курсы.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Самообразование педагогов: - выбор темы; - наработка материала; - представление наработанного опыта по теме	Сентябрь	Старший воспитатель

Аттестация педагогических кадров

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составить график прохождения аттестации. Информирование педагогов о Порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Оказание помощи в составлении личного плана подготовки к аттестации. Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года	Старший воспитатель
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	В течение года	Заведующий
4	Подача заявления и документов в аттестационную комиссию	В соответствии со сроком аттестации	Старший воспитатель

График проведения аттестации в 2022-2023 учебном году

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Действующая категория	Дата предполагаемой аттестации
1	Егорова А.Н.	Воспитатель	Первая	декабрь 2022
2	Халыева Т.С.	Воспитатель	Первая	январь 2023

Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Обследование, выявление детей имеющих речевые нарушения и дальнейшее их направление на обследование в ТПМПК	Сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатели
2	Итоги работы за первое полугодие	январь	Председатель ППк Члены ППк
3	Анализ работы ППк за год. Обсуждение перспективного плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.	май	Председатель ППк Члены ППк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей			Председатель ППк Члены ППк

Школа младшего воспитателя

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	В течение года	Инспектор по ГВ
2	Взаимодействие младшего воспитателя и воспитателя во время непосредственной образовательной деятельности с	октябрь	Ст.воспитатель

	детьми		
3	Занятия с дошкольниками по навыкам самообслуживания и личной гигиены.	По плану	Мл.воспитатели

Совещание при заведующем

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Текущие совещания	Еженедельно	Заведующая Завхоз Инструктор по ГВ
2	Готовность ДОУ к началу учебного года	Сентябрь	Заведующая
3	Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ, ПБ)	Сентябрь, март	Заведующая
4	Организация питания	В течение года	Завхоз Инструктор по ГВ
5	Обсуждение результатов контроля за воспитательно-образовательной работой с детьми.	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель
6	Анализ заболеваемости воспитанников.	Ежемесячно	Заведующая Инструктор по ГВ
7	Анализ посещаемости ДОУ воспитанниками	Ежемесячно	Заведующая Инструктор по ГВ
8	Подготовка к праздникам, развлечениям, досугам и т.д.	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги

Профилактическая и оздоровительная работа

Цель: Охрана и укрепление здоровья детей, всестороннее физическое развитие, закаливание и профилактика организма.

Мероприятия	Сроки
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ	В течение года
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года
Составление меню	Ежедневно
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года
Антропометрические измерения детей	Осень, весна
Контроль за температурным режимом в группах	Ежедневно
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года
Обучение воспитанников основам профилактики вирусных инфекций и соблюдение правил личной гигиены	В течение года
Проведение усиленного «утреннего фильтра» воспитанников и сотрудников: -термометрия бесконтактными термометрами; -опрос на наличие признаков заболевания;	В течение года

-немедленное изолирование воспитанников и сотрудников ДОУ с признаками заболевания	
Строгий контроль за санитарно-гигиеническим режимом, за санитарным состоянием всех помещений ДОУ, внешним видом детей	В течение года
Санитарно-просветительская работа среди работников и родителей - Проведение инструктажа со вновь принятым персоналом о правильной организации труда, требованиях к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия; - Профилактика заболеваний; - Формирование привычек здорового образа жизни.	В течение года
Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	В течение года

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Семинары

Дата	Тема	Ответственные
Декабрь	Речевое развитие дошкольников посредством современных педагогических технологий	Ст.воспитатель
Март	Семинар “Современные педагогические технологии в ДОУ”	Ст.воспитатель
Апрель	Круглый стол по темам самообразования	Ст.воспитатель

Консультации

№ п/	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Планирование воспитательно – образовательной деятельности. Разработка рабочих программ групп и специалистов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультирование по запросам педагогов	В течение года	Старший воспитатель
3	Реализация проектов и пилотных площадок	В течение года	Старший воспитатель
4	Психологическая консультация	По запросу	Педагог-психолог
5	Консультация учителя-логопеда	По запросу	Учитель-логопед

Школа молодого педагога

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Оказание помощи и подбор материала и методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей	В течение года при наличии молодых педагогов	Педагогический наставник
2	Подготовка выставок методической литературы		
3	Планирование образовательного процесса		

Самообразование

Цель: создать условия для целенаправленной работы педагогов по расширению и углублению своих теоретических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований педагогической и психологической наук.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - в выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.	Сентябрь	Педагоги
2	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь - октябрь	Педагоги
3	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь - май	Педагоги
4	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

Темы по самообразованию

	Ф.И.О. педагогов	Тема
1	Бетюнова Галина Семеновна	Игры на развитие мелкой моторики у детей раннего возраста
2	Варфоломеева Мария Ивановна	Развитие художественно - творческих способностей детей через освоение нетрадиционных техник изображения
3	Егасова Олимпиада Семеновна	Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста посредством музыкальных игр и упражнений
4	Егорова Александра Николаевна	Развитие речи детей дошкольного возраста, посредством изготовления игрушек по технике оригами
5	Неустроева Мария Николаевна	Управление развитием профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО
6	Николаева Саргылана Игоревна	
7	Попова Маргарита Николаевна	Социализация детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры
8	Попова Александра Константиновна	Бумаготворчество как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста
9	Рахлеева Нюргустана Титовна	Танцевальное деятельность как средство развития координации движения у детей старшего дошкольного возраста
10	Сорова Маргарита Григорьевна	Обучение шахматам детей старшего

		дошкольного возраста
11	Толстякова Мария Степановна	Использование игры, как эффективное средство в коррекции нарушений речи
12	Халыева Татьяна Семеновна	Развитие интеллектуальных и конструктивных способностей детей с использованием конструктора «Лего».
13	Харитоновна Татьяна Алексеевна	Оскуолаҕа кириэн иннинээби саастаах оҕо эт-хаан өттүнэн сайдытыгар өбүгэ оонньуутун туһаныы
14	Шергина Мотрена Ивановна	Использование блоков Дьенеша, палочек Кюизинера для развития познавательной активности детей младшего дошкольного возраста.

Инновационная деятельность

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Проект «Одаренный ребенок»	В течение года	Ст.воспитатель
2	Проект «Музыка для всех»		
3	Проект «Эркээйи эргиирэ»		

Организация работы методического кабинета

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	<i>Аналитическая</i>		
1.1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	Сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель
1.2.	Подведение итогов педагогической диагностики в целях оптимизации образовательного процесса	Май	Ст.воспитатель
1.3.	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг	Апрель	Ст.воспитатель
1.4.	Планирование работы на 2023-2023 учебный год	Май	Ст.воспитатель
1.5.	Мониторинг результативности	В течение года	Ст.воспитатель
2	<i>Информационная деятельность</i>		
2.1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Ст.воспитатель
2.2.	Ознакомление педагогов с новинками методической литературы	В течение года	Ст.воспитатель
3	<i>Организационно-методическая деятельность</i>		
3.1.	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	В течение года	Ст.воспитатель
3.2.	Составление графиков работы, учебного плана, годового календарного графика	Август-сентябрь	Ст.воспитатель
3.3.	Оказание помощи в составлении рабочей программы педагога	В течение года	Ст.воспитатель
3.4.	Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов	В течение года	Ст.воспитатель
4	<i>Консультативная деятельность</i>		

4.1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач	В течение года	Ст.воспитатель
4.2.	Популяризация инновационной деятельности ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

План комплексно-тематических недель

МЕСЯЦ	Основная	Региональный компонент
Сентябрь	Детский сад Осень	Мин иитээчим, мин уһуйааным Быйаннаах көмүс күһүн
Октябрь	Я в мире человек	Мин уонна мин дьизэ кэргэним: - Мин төрүүччүм; - Мин төрөөбүт түөлбэм; - Кыстыкка кириши.
Ноябрь	Мой дом	Дорообо, кырыа кыһын! - Булт – саха төрүт дьарыга; - Төрөөбүт дойдум – Саха сирэ; - Саха сириҥ кыыллара.
Декабрь	Новогодний праздник	Аптаах холбуйачаан - Остуоруйа алыптаах дойдута; - Саргылаах Саҥа дьыл.
Январь	Зима	Төрүт үгэс уонна культура: - саха таҥаһа, киэргэлэ; - өбүгэ оонньуулары; - тыас-уус дьикти тыаһа.
Февраль	Мамин праздник	Төрөөбүт тыл нэдиэлэтэ: - Мин-Тааттабын; - Саха фольклора; - Мин аҕам.
Март	Народная игрушка	Чэгиэн-чэбдик буола улаатыах! - Күн күбэй ийэбит; - Оҕо уонна олонхо; - Чэбдик салгын, күн уота – доруобуйаҕа туһата.
Апрель	Весна	Дорообо, сандал саас! - Чыычаахтары харыстаан; - Уу – олох төрдө; - Ийэ сир.
Май	Лето	Самаан сайыны керсуу: - Ыам ыйа – үлэ бырааһынньыга; - Айылҕа уһуктуута; - Кыайы күнүн уруйдуох! - Дьизэ кэргэн нэдиэлэтэ.

Культурно-досуговая деятельность детей

Мероприятия	Участники	Срок	Ответственные
Творческие выставки, конкурсы			
Конкурс детско-родительских проектов «Осенние фантазии»	1-7	сентябрь	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Золотая осень»	3-7	сентябрь	Воспитатели

Выставка детских рисунков «Күн тэнэ киһибит – күн күбэй ийэбит»	3-7	октябрь	Воспитатели
Фотовыставка «Мин аҕам - байанайдаах булчут»	1-7	ноябрь	Воспитатели
Конкурс детско-родительских проектов «Новогодняя поделка своими руками»	3-7	декабрь	Воспитатели
Выставка детских рисунков «С физкультурой я дружу»	1-7	февраль	Воспитатели
Конкурс чтецов «Хоһоон хонуута»	3-7	февраль	Воспитатели
Конкурс «Самая лучшая мама на свете» Выставка поделок, изготовленных мамами воспитанников	1-7	март	Воспитатели
Конкурс поделок «Мое изобретение» ко дню Космонавтики	1-7	апрель	Воспитатели
Показ театральных представлений «Театральная весна»	1-7	апрель	Воспитатели
Фотовыставка по экологии "Таптаа, харыстаа төрөөбүт дойдугун"	1-7	апрель	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Салют Победе»	3-7	май	Воспитатели
Праздники, развлечения, утренники			
Дорообо, уһуйааным!	1-7	сентябрь	Воспитатели, специалисты
Праздник «Көмүс күһүн»	1-7	сентябрь	Воспитатели, специалисты
Развлечение «Күн күбэй ийэбит»	1-7	октябрь	Воспитатели, специалисты
Развлечение «Байанай алгыһа»	1-7	ноябрь	Воспитатели, специалисты
Утренник «Харыйа тула эргийиэбин»	1-7	декабрь	Воспитатели, специалисты
Танха иһиллээһинэ	4-7	январь	Воспитатели, специалисты
Конкурс среди девочек «Кэнчээри Куо»	4-7	март	Воспитатели, специалисты
Утренник «Сааскы күнтэн кэрэбин»	1-7	март	Воспитатели, специалисты
Кыайыы күнүн уруйдуох!	4-7	май	Воспитатели, специалисты
Фольклорные мероприятия			
Мин-сир оҕотобун	1-7	ноябрь	Воспитатели, специалисты
Олонхо дойдутун оҕотобун	1-7	март	Воспитатели, специалисты
Дорообо, сандал саас!	1-7	апрель	Воспитатели, специалисты
Самаан сайыны көрсүү	1-7	май	Воспитатели, специалисты
Спортивные мероприятия			
Спортивное соревнование «Мама, папа и я – спортивная семья»	4-7	ноябрь	Воспитатели Инструктор по ФК

Сахалыы остуол оонньуулар	4-7	январь	Воспитатели Инструктор по ФК
Конкурс для мальчиков «Уолан»	4-7	февраль	Воспитатели Инструктор по ФК
Соревнование для отцов «Отцы молодцы!»	1-7	февраль	Воспитатели Инструктор по ФК
Шахматный турнир	4-7	апрель	Воспитатели
Патриотические мероприятия			
Я-патриот своей родины	1-7	сентябрь	Воспитатели, специалисты
Моя семья	1-7	октябрь	Воспитатели, специалисты
«Бары бииргэ буолуохха» ко Дню Единства	1-7	ноябрь	Воспитатели, специалисты
«Уол оҕо барахсан», ко Дню Защитников Отечества	1-7	февраль	Воспитатели, специалисты
«Конкурс песни и строевой ходьбы», ко Дню Победы	5-7	май	Воспитатели, инструктор по ФК

IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

Информационно-педагогическое просвещение родителей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды: - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы.	В течение года	Воспитатели, специалисты
2	Размещение информации на сайте ДОУ, в инстаграмм	В течение года	Воспитатели, специалисты
3	Проведение групповых собраний: - знакомство с особенностями развития воспитания, обучения дошкольников в новом учебном году; - подведение итогов работы за учебный год, выявление образовательных запросов родителей, подготовка к летней оздоровительной работе.	В течение года	Воспитатели

Работа с детьми, не посещающими ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	сентябрь	ст. воспитатель
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих ДОУ	октябрь	ст. воспитатель
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОУ на сайте детского сада	в течении года	ст. воспитатель
4.	Организация работы консультативного пункта	в течение года	ст. воспитатель

Взаимодействие с социумом

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Взаимодействие с МБОО ЫКСОШ №2 Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	в течение года	Заведующая ст. воспитатель
2.	Экскурсия в школу с целью ознакомления с условиями обучения младших дошкольников	Апрель-май	Воспитатели
3.	Встреча детей с учителями в детском саду Урок-игра	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	МБУ ДО ДДТ «Сатабыл» Посещение кружков дополнительного образования по согласованию с родителями (законными представителями)	в течение года	Воспитатели
5.	Пожарная часть (по согласованию) (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности).	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
6.	ГБУ Таттинская центральная районная больница (профилактические прививки воспитанникам ДОУ, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	в течение года	Медсестра
7.	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях улуса. Обмен опытом).	в течение года	Ст. воспитатель
8.	Таттинская детская библиотека «Туллукчаан» Участие в развлекательно-досуговых мероприятиях по плану сотрудников библиотеки	в течение года	Ст. воспитатель
9.	МБОО ДО «Станция юных натуралистов» Посещение кружка дополнительного образования по согласованию с родителями (законными представителями)	в течение года	Воспитатели
10.	МНО Детский драматический театр «Кустук» Посещение кружка дополнительного образования по согласованию с родителями (законными представителями)	в течение года	Воспитатели

V. КОНТРОЛЬ

	Мероприятия	Срок	Ответственные
Оперативный контроль			
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующая, ст. воспитатель
2.	Контроль за сбором, наличием и правильностью оформления документов о назначении компенсации родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ ЦРР	в течение года	Ст.воспитатель

	«Кэнчээри»		
3.	Соблюдение режима дня	в течение года	Заведующая, ст. воспитатель
4.	Проверка ведения документации и планов образовательной деятельности	в течение года	Заведующая, ст. воспитатель
5.	Организация утреннего фильтра	в течение года	Заведующая, ст. воспитатель, инструктор по ГВ
6.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблока	в течение года	Заведующая, ст. воспитатель, инструктор по ГВ
7.	Осмотр здания и территории. Акт обследования состояния здания и территории	в течение года	Заведующая, завхоз
Тематический контроль			
1.	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОУ	октябрь	Заведующая Ст. воспитатель
2.	Тематическая проверка «Анализ работы по речевому развитию дошкольников». Цель: эффективность работы по речевому развитию дошкольников в ДОУ	ноябрь	Заведующая Ст. воспитатель
3.			
4.	Тематический контроль «Организация работы по социально-личностному развитию дошкольников». Изучение состояние работы по развитию навыков общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками через реализацию образовательной области «Социально-коммуникативному развитию».	февраль	Заведующая Ст. воспитатель
5.	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	май	Заведующая Ст. воспитатель Педагоги
Фронтальный контроль			
	«Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». Цель: анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями программ ДОУ.	Август	Заведующая, завхоз, ст.воспитатель

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Разработка локальных актов и нормативных документов, инструкций, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий
2.	Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году, - анализ состояния технологического оборудования,	Август	Заведующий, завхоз

	- оформление актов готовности всех помещений к началу нового учебного года.		
3.	- Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей», по соблюдению должностных инструкций	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
4.	Подготовка здания к зиме (утепление окон, дверей, мероприятия и работы по энергосбережению.)	сентябрь-октябрь	Завхоз Мл. воспитатели, рабочие, уборщик
5.	Работы по очистке снега с кровли ДООУ	март - апрель	Завхоз
6.	Подготовка и ремонт прогулочных площадок на период прогулок детей.	март-октябрь	Заведующий, Завхоз
7.	Ревизия огнетушителей, приобретение инвентаря по противопожарной безопасности, заправка, замена картриджей	По графику	Завхоз
8.	Проверка, приобретение и установка сантехнического оборудования	в течение года	Заведующий, Завхоз, сантехник
9.	Рейд по проверке санитарного состояния групп, ОТ, ТБ	в течение года	Заведующий, Медсестра Завхоз
10.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.	декабрь	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
11.	Подготовка и высадка цветников	Апрель – май	з/з по АХР
12.	Собрание трудового коллектива по ОТ. «Подготовка ДООУ к летнему периоду».	Май	Заведующий, з/з по АХР
13.	Благоустройство территории, посадка цветов, деревьев.	Май	з/з по АХР
14.	Подготовка ДООУ к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующий, з/з по АХР

Проведение инструктажей

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.	По плану	Заведующий
2	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей, правил внутреннего трудового распорядка.	По плану	Заведующий, завхоз