

Саха Өрөспүүбүлүкэтин «Таатта улууһа»
муниципальной тэриллин Ытык – Күөл
нэһилиэгин муниципальной бүддьүөттэн
үбүлэнэр оскуолаҕа кириэн иннинээҕи
саастаах оҕону сайыннарар киин
«Кэнчээри»

678650, Саха Өрөспүүбүлүкэтэ, Таатта
улууһа, Ытык – Күөл нэһ.,
П.Васильева уул., 49
Тел. 8 (41152)41-525,
E-mail: dkencheeri@inbox.ru



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Центр развития ребенка «Кэнчээри»

678650, Республика Саха (Якутия),
Таттинский улус, с. Ытык – Кюель
ул. П.Васильева 49;
телефон 8 (41152)41-525,
E-mail: dkencheeri@inbox.ru

ПРИКАЗ № 852

от 16 августа 2021 г.

Об усилении контроля организации и качества питания в МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»

С целью исполнения законодательства в сфере питания и здравоохранения РФ, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения» и на основании СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», а также осуществления контроля по данному вопросу на 2021 – 2022 учебный год:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников в МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» в соответствии с «Примерным 10-дневным меню» для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» с 10,5-часовым режимом.
2. Усилить на 2021 – 2022 учебный год контроль организации и качества питания в МБДОУ ЦРР «Кэнчээри».
3. Утвердить график приема пищи (приложение 1). Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания работать только по утвержденному графику.
4. Специалисту по гигиеническому воспитанию Прохоровой Е. А.:
 - измерять температуру работников пищеблока один раз в день;
 - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
 - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
 - строго контролировать и заполнять все журналы.
3. Завхозу МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»:
 - ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
 - обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
 - строго контролировать и заполнять все журналы.
 - разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
 - проводить дезинфекцию столовой посуды;
 - проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
 - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
 - проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств;
 - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующая МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»: Г.И. Федорова /Федорова Г.И./