

Саха Өрөспүүбүлүкэтин «Таатта улууһа»  
муниципальной тэриллии Ытык – Күөл  
нэһилиэгин муниципальной бүддьүөттэн  
үбүлэнэр оскуолаҕа киириэн иннинээҕи  
саастаах оҕону сайыннарар кинн  
«Кэнчээри»

678650, Саха Өрөспүүбүлүкэтэ, Таатта  
улууһа, Ытык – Күөл нэһ.,  
П.Васильева уул., 49  
Тел. 8 (41152)41-525,  
E-mail: dkencheeri@inbox.ru



Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Центр развития ребенка «Кэнчээри»

678650, Республика Саха (Якутия),  
Таттинский улус, с. Ытык – Кюель  
ул. П.Васильева 49;  
телефон 8 (41152)41-525,  
E-mail: dkencheeri@inbox.ru

### ПРИКАЗ № 851

от 16 августа 2021 г.

#### **Об организации работы МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить в МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» режим свободного посещения в срок до особого распоряжения.

2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» старшего воспитателя Неустроеву М.Н, а так же:

- оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

- контролировать график использования музыкального и физкультурного залов, организацию прогулок воспитанников, организацию работу психолого-педагогического, консультационного сопровождения нуждающихся воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Воспитателям групп Егоровой А.Н., Соровой М.Г., Халыевой Т.С., Егасовой О.С., Бетюновой Г.С., Шергиной М.И., Поповой А.К., Поповой М.Н.:

- не объединять детей из разных групп до особого распоряжения, в том числе и в вечернее время;

- организовать воспитательно-образовательную деятельность до особого распоряжения с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

- измерять температуру один раз в день, при необходимости два раза;

- проинформировать родителей (законных представителей) о режиме свободного посещения и режиме функционирования МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»;

- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также справку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней.

4. Специалисту по гигиеническому воспитанию Прохоровой Е.А.:
- осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
  - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
  - обеззараживать воздух в помещениях МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.
5. Завхозу МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» Бояровой О.Б.:
- организовать деятельность работников детского сада с учетом социальной дистанции;
  - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
  - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
  - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в буфетные.
  - выдавать работникам пищеблока и работникам запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки.
- Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
6. Охранникам МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»:
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
  - проводить термометрию посетителей;
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующая МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»: Г.И. Федорова /Федорова Г.И./