

Принято
общим собранием коллектива
МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»
Протокол № 9 от 16.05.2019

Утверждено:

Приказ № 701 от 16.05.2019
Заведующая МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»
Г.И. Федорова /Федорова Г.И./



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Ытык – Кюельского Центра развития ребенка «Кэнчээри»
Муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка «Кэнчээри» муниципального района «Таттинский улус» (далее – Учреждение) является представительным органом самоуправления, который представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития дошкольного образовательного Учреждения.

1.2. Совет осуществляет решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Закон РС(Я) «О государственно-общественном управлении в сфере дошкольного и общего образования в РС(Я)» от 19.02.2009г. 666-3 № 215-IV, Уставом Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.5. Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура совета, порядок его формирования

2.1. В состав Совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение;
- руководитель Учреждения по должности;
- педагоги Учреждения.

Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения. Совет действует в составе 5 человек:

- количество членов Совета из числа родителей – 3;
- количество членов из числа педагогов Учреждения - 2;

2.2. Члены Совета из родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании путем открытого голосования.

2.3. Члены Совета из педагогов Учреждения избираются на педагогическом совете путем открытого голосования.

3. Компетенция Совета

К компетенции Совета относится:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд Учреждения;
- 5) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 6) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- 7) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждении, а также переводу их в другие образовательные учреждения;

- 8) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- 9) участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;
- 10) утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 11) разрешение конфликтных ситуаций;
- 12) установление режима работы Учреждения;
- 13) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца;

- график заседаний утверждается управляющим советом;
- дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания управляющего совета.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствии – заместителем председателя. Правом созыва Заседания Совета обладает также руководитель Учреждения.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МБДОУ (включая руководителя).

4.4. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов управляющего совета, учредителя, директора Учреждения);

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями.

4.6. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

4.7. Решение Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписываются председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседание Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенции Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие

действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативно-правовым актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета или несогласия Совета с решением руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнения работника Учреждения, избранного членом Совета, если они могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе совета: лишение родительских (законных представителей) прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совета принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).