

Принята
решением педагогического
совета МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»
Протокол № 4
от 11.12.2018

Учтено мнение
Совета родителей МБДОУ
Протокол № 2
от 11.12.2018

Утверждено:
Приказ № 111 от 11.12.2018
Заведующая МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»
Г.И. Федорова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Ытык – Кюельского Центра развития ребенка «Кэнчээри»
Муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов управления ДООУ.

1.2. Совет родителей создается и действует на основании Положения о совете родителей, и призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса.

Совет родителей действует бессрочно.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

2.1. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями.

3. Цель, основные задачи работы Совета родителей

3.1. Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. Основные задачи - содействие руководству ДООУ в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей и их родителей;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3.3. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДООУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

4. Компетенции

К компетенции Совета родителей относится:

- 1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- 2) участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- 3) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения;
- 4) выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 5) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 6) содействие в проведении мероприятий в Учреждении;
- 7) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 8) совместно с руководителем Учреждения осуществляет контроль над организацией питания и медицинского обслуживания;
- 9) оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- 10) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- 11) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

5. Права и ответственность

5.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.2. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов Совета родителей.

Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. Совет родителей формируется из числа избранных членов родительского комитета возрастных групп.

6.2. Председателем Совета родителей является избранный из членов родительского комитета Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения приказом назначает на учебный год секретаря Совета родителей.

6.4. Заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом Учреждения и по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

6.5. Совет родителей принимает решение открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета родителей.

6.6. Совет родителей считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета родителей.

6.7. Заседания Совета родителей протоколируются. Протоколы подписываются председателем Совета родителей и секретарем.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.