

Принято
на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»
Протокол № 5
от 05.06.2019



Утверждено:
Приказ № 9 от 05.06.2019
Заведующая МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»
Г.И. Федорова /Федорова Г.И./

**ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Ытык – Кюельский центр развития ребенка «Кэнчээри»
Муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)**

с. Ытык-Кюель

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ытык-Кюельский центр развития ребенка «Кэнчээри» МР «Таттинский улус» РС(Я)» (далее – МБДОУ ЦРР «Кэнчээри») определяет порядок размещения на официальном сайте МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации о МБДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

Функционирование Сайта регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в ИТК сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя МБДОУ ЦРР «Кэнчээри».

1.2. Настоящее Положение принимается общим собранием работников и утверждается приказом заведующего МБДОУ ЦРР «Кэнчээри».

1.3. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем МБДОУ ЦРР «Кэнчээри».

1.4. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» приказом руководителя.

1.5. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель МБДОУ ЦРР «Кэнчээри».

1.6. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МБДОУ ЦРР «Кэнчээри».

1.8. Пользователем сайта МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целью создания сайта МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- позитивная презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях Учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- формирования прогрессивного имиджа Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений учреждения;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций и заинтересованных лиц;

- создание условий сетевого взаимодействия Учреждения с социальными партнерами;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей).

3. Информационная структура сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

Информация сайта МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Информационная структура сайта МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Информационная структура сайта МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» размещает на официальном сайте:

информацию:

- о дате создания МБДОУ ЦРР «Кэнчээри», об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»;
- о формах обучения, нормативных сроках обучения, о реализуемых образовательных программах с указанием наименования программы в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за

счет местных бюджетов;

- о языках образования, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации;

- о руководителе МБДОУ ЦРР «Кэнчээри», в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных групп, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

- о результатах приема на каждый учебный год;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе дошкольного образования;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- 1) Копий:

- а) устава МБДОУ ЦРР «Кэнчээри».

- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

- в) плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ.

- д) образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;

- е) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего

Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

2) отчета о результатах самообследования.

3) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта МДОБУ ЦРР «Кэнчээри» в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» регламентируется приказом руководителя МБДОУ ЦРР «Кэнчээри».

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»..

4.6. Сайт МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» размещается по адресу: kencheri-utyk.tattadou.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу

управлении образованием.

4.7. Обновление информации, удаление устаревшей информации производится не менее 2 раз в месяц.

4.8. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта и контроль

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель МБДОУ ЦРР «Кэнчээри».

5.2. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на работника ДОУ приказом заведующего.

5.3. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ и составляют:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Ответственный работник Сайта осуществляет консультирование сотрудников МБДОУ ЦРР «Кэнчээри», заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.5. Ответственный работник Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации МБДОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МБДОУ ЦРР «Кэнчээри».

5.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственного за обеспечение функционирования сайта.

5.7. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» информации, предусмотренной п.3.5 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 4.7, 4.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» информации, противоречащей пунктам 3.3, 3.4 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств МБДОУ ЦРР «Кэнчээри», привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

6.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МДОБУ ЦРР «Кэнчээри» производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя.

6.4. Руководитель учреждения вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта МБДОУ ЦРР «Кэнчээри».

