

Принята  
решением педагогического  
совета МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»  
Протокол № 4  
от 11.12.2018

Учено мнение  
Совета родителей МБДОУ  
Протокол № 2  
от 11.12.2018

Утверждено:

Приказ № 440 от 11.12.2018  
Заведующая МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»  
Г.И. Федорова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
Центр развития ребенка «Кэнчээри»  
муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ заведующей о зачислении воспитанника после заключения Договора об образовании между ДОУ, в лице заведующей или лица его заменяющего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Настоящим Договором об образовании стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

## **3. Изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу

дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;

- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренное договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждением. В случае заключения договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему Учреждением в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе Учреждения, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной в нем даты.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);

- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

#### **5. Возобновление образовательных отношений**

5.1. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

#### **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении обучающегося.

6.2. При отчислении из Учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему Учреждением в течение одного

календарного дня с даты приема заявления.

6.3. При отчислении из Учреждения в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему Учреждением не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.