

Принято  
решением педагогического  
совета МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»  
Протокол № 1 от 30.09.2018

Утверждено:  
Приказ № 4 от 30.09.2018  
Заведующая МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»  
Г.И. Федорова /Федорова Г.И./



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения Ытык – Кюельского Центра развития ребенка «Кэнчээри»**  
**Муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ытык – Кюельского Центр развития ребенка «Кэнчээри» Муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г., Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи педагогического совета**

2.1. Цель: рассмотрение педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Функции педагогического совета**

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **4. Компетенция педагогического совета**

4.1. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся педагогической деятельности Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения;

- обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу - дошкольного образования Учреждения, образовательные проекты для реализации в Учреждении, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

- обсуждает и принимает годовой план Учреждения по образовательной деятельности, годовой учебный график работы Учреждения. Расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности;

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;

- определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

- определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- принимает методические направления работы с детьми;

- рассматривает вопросы оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, предоставляемых муниципальных образовательных услуг;

- обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения;

- принимает решение о поощрении воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- избирает состав методического и профессиональных объединений педагогов;

- заслушивает информацию, сообщения заведующего, должностных лиц о результатах внутреннего контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности Учреждения.

4.2. Решения педагогического совета принимаются открытым голосование простым большинством голосов, присутствующим на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых условиях на заседание педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (или законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно-правовым актам.

## **6. Организация деятельности**

6.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского (законных представителей) совета воспитанников;
- родители (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

6.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

6.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

6.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.6. Педагогический совет созывается не реже пяти раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.7. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

6.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

## **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

7.1. Педагогический Совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения, общественными организациями.

7.2. Педагогический совет взаимодействует со школой, профкомом Учреждения, другими ДОУ по вопросам совершенствования, обеспечения организации образовательного процесса.

## **8. Документация педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Журнал регистрации и протоколы педагогического совета постоянно хранятся в Учреждении 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.4. Журнал регистрации и протоколы педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью.