

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального района «Таттинский улус»

Шибуев /Соров М.М./

от «18» февраля 20 20
постановление № 02-33-17



Изменения и дополнения к Уставу

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка «Кэнчээри» муниципального района
«Таттинский улус» Республики Саха «Якутия»

с. Ытык – Кюель, 2020 г.

Внести в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка «Кэнчээри» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха «Якутия» с Законом «Об образовании в Российской Федерации» следующие изменения и дополнения.

2.1. Раздел 3. Организация и осуществление образовательной деятельности учреждения изложить в следующей редакции:

«3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственных языках Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

Воспитанники имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением, в порядке, установленном законодательством об образовании. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Раздел 3. Организация и осуществление образовательной деятельности учреждения изложить в следующей редакции:

«3.35. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья».

2.3. Раздел 4. Органы управления учреждением изложить в следующей редакции:

«4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание формируется всеми работниками Учреждения.

4.9.1. Полномочия работников Учреждения осуществляется общим собранием трудового коллектива, которое руководит работой Учреждения на принципах самоуправления.

4.9.2. Трудовой коллектив собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть учредитель, руководитель Учреждения, управляющий совет, педсовет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

4.9.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания.

4.9.4. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей работников, участвующих в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

4.9.5. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

4.9.6. Общее собрание (конференция) работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Учреждения в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников.

От имени Учреждения общее собрание (конференция) работников не выступает.

4.9.7. Срок полномочий общего собрания коллектива не ограничен.

4.9.8. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- разработка и принятие устава Учреждения, дает рекомендации по вопросам внесенных изменений и дополнений в устав;
- принятие решений о заключении коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;
- заслушивание отчета первичной профсоюзной организации и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора не реже 1 раза в год;
- выдвижение коллективных требований работников, избрание полномочных представителей – первичной профсоюзной организации, ее территориальной организации или иных представителей, избираемых работниками для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- ходатайство о снятии дисциплинарного наказания с работника Учреждения, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.10. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов об образовании, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.10.1. Члены управляющего совета выбираются от каждой возрастной группы на общих собраниях родителей, сотрудников.

4.10.2. Управляющий совет состоит из 5 членов (2 педагога, 3 родителей). Руководитель Учреждения входит в состав управляющего совета как руководитель Учреждения. Представитель учредителя назначается распоряжением главы МР «Гаттинский улус».

4.10.3. На своем заседании члены управляющего совета избирают председателя и секретаря.

4.10.4. Срок полномочий управляющего совета – 2 года.

4.10.5. По решению управляющего совета созываются общие собрания по группам участников образовательного процесса для выборов членов управляющего совета.

4.10.6. В случае досрочного выбытия члена управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части участников образовательного процесса, представителем которой был выбывший член управляющего совета, и проводит довыборы состава управляющего совета. Любой член управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшей его группы.

4.10.7. Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.

4.10.8. Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов управляющего совета.

4.10.9. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.10.10. На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

4.10.11. Заседания управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

4.10.12. Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

4.10.13. Управляющий совет имеет право утверждать программу развития Учреждения, локальные акты Учреждения, правила для воспитанников, структуру Учреждения по представлению руководителя Учреждения, бюджет Учреждения.

4.10.14. Управляющий совет принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы в уставе Учреждения.

4.10.15. Организация работы управляющего совета:

- заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца;
- график заседаний утверждается управляющим советом;
- председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание

на основании поступивших к нему заявлений (от членов управляющего совета, учредителя, директора Учреждения);

- дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания управляющего совета;
- решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов;
- по приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании;
- каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

4.10.16. К полномочиям управляющего совета относятся:

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- установление режима работы образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля за работой организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- участие в осуществлении контроля качества общего образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций.

4.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.11.1. В состав педагогического совета все педагогические работники Учреждения и председатель родительского совета.

4.11.2. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.11.3. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

4.11.4. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения, который своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

4.11.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.11.6. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов педагогического совета.

4.11.7. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

4.11.8. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.11.9. Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- реализует государственную политику по вопросам дошкольного образования;
- совершенствует организацию образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- согласовывает план прохождения курсов повышения квалификации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решения о приеме и переводе воспитанников Учреждения;
- принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, сетевого образования;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности воспитанника;
- принятие решения о распределении стимулирующей части выплат;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также

хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет).

4.12.1. Совет является представительным органом несовершеннолетних обучающихся и может представлять интересы несовершеннолетних обучающихся у заведующего Учреждением, в коллегиальных органах управления Учреждения, представительных, совещательных и иных органах Учреждения.

4.12.2. Положение о Совете родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся принимают на общем собрании.

4.12.3. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

4.12.4. Решения Совета являются для Учреждения рекомендательными».

2.4. Раздел 6. Трудовые отношения изложить в следующей редакции:

«6.20. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.21. Иные работники Учреждения имеют право на:

6.21.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.21.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

6.21.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

6.21.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

6.21.5. отдых, обеспечиваемый установлением предусмотренной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6.21.6. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

6.21.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

6.21.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

6.21.9. участие в управлении Учреждения в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором;

6.21.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

6.21.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6.21.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

6.21.13. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

6.21.14. обязательное социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.22. Иные работники Учреждения несут ответственность:

6.22.1. за жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, соблюдать санитарные правила, отвечать за воспитание и обучение детей;

6.22.2. . уведомлять специалиста по кадрам об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса, семейного статуса, состава семьи, замене паспорта, о получении нового образования, звания или изменении иных персональных данных Работника) в письменной форме не позднее семи дней после получения документов, подтверждающих такие изменения;

6.22.3. беречь имущество Учреждения, соблюдать чистоту в закрепленных помещениях, экономно расходовать материалы, тепло, электроэнергию, воду, воспитывать у детей бережное отношение к государственному имуществу;

6.22.4. Соблюдать требования:

- не использовать в личных целях инструменты, технику и оборудование Работодателя;

- не использовать рабочее время для решения вопросов необусловленных трудовым договором, а в период рабочего времени не вести личные телефонные разговоры, не читать книги, газеты, литературу, не имеющую отношения к трудовой деятельности, не пользоваться сетью Интернет в личных целях, не играть в компьютерные игры;

- не курить в зданиях и на территории Учреждения;

- не употреблять в рабочее время алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, не приходить на работу в состоянии алкогольного, алкогольного или токсического опьянения;

- не выносить, не передавать другим лицам служебной информации на бумажных и электронных носителях;

- не оставлять рабочее место, не сообщив об этом своему непосредственному руководителю и не получив его разрешения;

- не изменять по своему усмотрению установленный график работы, продолжительность рабочего дня (смены); расписание занятий, отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий, перерывов между ними и других режимных моментов;

- независимо от должности обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и при общении с детьми и их родителями, другими посетителями Учреждения;

- при выполнении своих трудовых обязанностей иметь опрятный внешний вид.

6.23. Иные работники Учреждения обязаны:

6.23.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

6.23.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину;

6.23.3. выполнять установленные нормы труда;

6.23.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6.23.5. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6.23.6. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

6.23.7. в случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить администрацию как можно раньше, а также предоставить больничный лист в первый день выхода на работу;

6.23.8. по направлению работодателя проходить периодические медицинские осмотры.

6.24. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам п.3, 5 ч.5, 8 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.25. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам».

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 26 » февраля 20 20 г.
ОГРН 102400849821
ГРН 220400039245
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе
Иванов Иван Иванович
Подпись, Ф.И.О. и подпись
М.П.

пронумеровано
прошнуровано

всего 10 листов

Иванов Иван Иванович
Иванов Иван Иванович

Наименование организации, должность

Иванов Иван Иванович (директор 2.4.)
Подпись ФИО



20 г.