

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»  
Протокол № 1 от 02.09.20



Утверждено:  
Приказ № 12 от 02.09.2020  
Заведующая МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»  
*[Signature]* /Федорова Г.И./

**ГODOVОЙ ПЛАН**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Ытык – Кюельского Центра развития ребенка «Кэнчээри»**  
**Муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)**  
**на 2020/2021 учебный год**

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждено:  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующая МБДОУ ЦРР «Кэнчээри»  
\_\_\_\_\_/Федорова Г.И./

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Ытык – Кюельского Центра развития ребенка «Кэнчээри»  
Муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)  
на 2020/2021 учебный год**

## **I. Визитная карточка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ытык – Кюельский Центр развития ребенка «Кэнчээри» МР «Таттинский улус» РС(Я)

Адрес: Республика Саха (Якутия), Таттинский улус, с.Ытык – Кюель, ул.П.Васильева 49

Телефон: 8 (411)52- 41-5-25

№ лицензии на образовательную деятельность - № 1059

Дата выдачи лицензии – 14.08.2015 года

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Режим работы: 5 – дневный, 08.00. – 18.30.

**Заведующий МБДОУ** – Федорова Гульнара Ивановна, образование высшее, СЗД.

**Старший воспитатель** – Неустроева Мария Николаевна, образование высшее, высшая квалификационная категория

**Заведующий хозяйством** – Боярова Оксана Борисовна, образование среднее специальное.

### **Аналитическая справка по результатам работы МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» за 2019 – 2020 учебный год**

В декабре 2019г. был введен новый корпус детского сада на 98 мест. С открытием нового корпуса детского сада, в соответствии с распоряжением главы МР «Таттинский улус» М.М.Сорова от 30 декабря 2019г. № 1399-р «О создании групп для детей раннего возраста и утверждении количества мест в МБДОУ «Кэнчээри» функционировало 6 групп с общим количеством 135 детей. Детский сад полностью оснащен новым оборудованием, мебелью. На прилегающей территории расположена игровая площадка, оборудованная всем необходимым для прогулок и игр детей.

Детский сад укомплектован кадрами в соответствии со штатным расписанием. В дошкольном учреждении работают 16 педагогов, из них 10 воспитателей, заведующая, старший воспитатель, учитель – логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования. Образовательный уровень педагогов: 10 человек имеют высшее педагогическое образование, 3 - среднее профессиональное, 3 – постдипломное образование.

По результатам аттестации 7 (45%) педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 4 (25%) педагогов - первую квалификационную категорию, 2 (12%) педагога имеют соответствие занимаемой должности, не имеют категорию 3 (18%).

Педагогический коллектив характеризуется работоспособностью, стремлением к повышению квалификации и педагогического мастерства. Проанализировав результаты работы по самообразованию педагогических работников, проводимую методическую работу, результативность участия в конкурсах, в работе можно сделать вывод, что задачи программы развития по повышению профессиональной компетентности педагогов полностью решены. Профессиональный уровень подготовки позволяет всем педагогам осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Для дальнейшего повышения уровня педагогической деятельности необходимо продолжать организовывать обучение педагогов методикам дошкольного образования, а также владению современными технологиями ведения педагогической деятельности.

Коллектив в 2019-2020 учебном году пополнился новыми кадрами, которые стремятся к профессиональному росту, но им требуется помощь со стороны более опытных педагогов и методической службы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка «Кэнчээри» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования Республики Саха (Якутия).

Обязательная часть Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (далее - Программа), разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (для детей 2-7 лет). В часть формируемую, участниками образовательных отношений входит реализация основной базовой программы РС (Я) «Тосхол».

В 2019-2020 учебном году дошкольное учреждение функционировало в режиме – с 08.00 до 18.30 (кроме выходных и праздничных дней). В связи с введением режима самоизоляции в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) деятельность дошкольного учреждения была приостановлена с 30.03.2020г по приказу МОиН РС(Я) № 01-03/148 от 27.03.2020г. «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 25.03.2020г. № 206 «Об объявлении в РФ нерабочих дней» и о деятельности ДОО и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в условиях предупреждения распространения новой новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории РС(Я)». По согласованию с родителями (законными представителями) воспитателями и специалистами ДОУ проводилась образовательная работа с детьми по реализации образовательной программы в дистанционном режиме.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013г. Организованная образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием. Используются разнообразные методы и приёмы обучения, разные формы организации детей. Образовательный процесс осуществляется на основе интеграции образовательных областей и интеграции разных видов детской деятельности. При организации педагогического процесса активно используются учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника.

Большое внимание было уделено проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. По результатам контроля за работой воспитателей младших групп в адаптационный период можно сделать вывод: педагоги владеют методическими приемами по обеспечению эмоционального комфорта малышей, проводят с ними адаптационные игры, к работе подключается педагог-психолог. Диагностика адаптации детей показала, что в большинстве случаев у детей наблюдалась легкая степень адаптации, однако наблюдалась средне – тяжелая степень адаптации. С этими детьми проводилась дополнительная работа с педагогом-психологом. Постепенно дети привыкли к режиму детского сада, они спокойно стали засыпать, охотно шли в группу к воспитателям, принимали активное участие в подвижных играх.

В период адаптации к условиям детского сада, дети освобождаются от специально организованной деятельности, основой познавательной, творческой деятельности ребенка в этот период является игровая деятельность. В силу регионального компонента, связанного с холодными климатическими условиями, сокращается время прогулки детей дошкольного возраста в зимнее время. В связи с этим детям предоставляются оптимальные условия для увеличения двигательной активности в группах и музыкально-физкультурном зале: третий час физкультуры, в свободном доступе для детей находятся физкультурные уголки, гимнастическое оборудование, организуются в большом количестве подвижные игры, физкультминутки.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики – наблюдения за детьми в разных видах детской деятельности, как

совместной со взрослыми и самостоятельной деятельности. По итогам наблюдений с детьми планировалась индивидуальная работа. В 2019-2020 учебном году проводилась диагностика развития детей в сентябре (начальная). В мае итоговая диагностика не проводилась в связи с введением режима самоизоляции и борьбой с коронавирусной инфекцией.

Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану. Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы. В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками.

Традиционно организованно прошли тематические недели. В рамках этих недель для ребят организовывались выставки, музыкальные и спортивные развлечения. По результатам многих мероприятий с детьми, были подготовлены фоторепортажи, материалы которых регулярно помещались на информационных стендах, а затем архивировались в тематические папки. Интересно, празднично проходили досуги и развлечения, посвященные Новому году, 8 Марта, дню защитника Отечества, дню Победы и др. Были проведены праздники: «День Матери», "Весна идет, весне дорогу!", общий спортивный праздник, спортивные развлечения и т.д. На таких мероприятиях дети смогли показать свои способности, проявить творчество. Причем, в этих мероприятиях участвовали не только дети, но и родители, что делало праздники яркими, запоминающимися.

Актуальны были взаимопосещения режимных моментов, показ НОД для педагогов ДООУ и родителей, смотр-конкурс сюжетно - ролевых игр, день открытых дверей.

Охрана жизни и здоровья детей, обеспечение благоприятных условий пребывания детей в ДООУ, работа по физическому, психическому и эмоциональному развитию – одна из главных задач дошкольных учреждений. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создана безопасная, комфортная развивающая среда. Работа по оздоровлению детей в детском саду проводится по принципу индивидуального подхода к детям с разным уровнем состояния здоровья. Инструктором по гигиеническому воспитанию разработан план оздоровительной работы на год, ведется систематическая работа. Правильная организация санитарно-гигиенического режима в детском саду, своевременная и эффективная работа по медицинскому обслуживанию детей, четкая организация питания, физического воспитания, закаливание после сна (хождение босиком, хождение по корригирующим дорожкам, хождение в нижнем белье), облегченная одежда, чесночное орошение, витаминизация третьего блюда, санитарно – просветительская работа с родителями и персоналом, направленные на укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости, дают положительные результаты:

- детей с ухудшением состояния здоровья в период адаптации нет;
- профилактическим осмотром охвачены все дети;
- инфекционных заболеваний в 2019 -2020 учебном году не было;
- проводится санитарно – просветительская работа;
- все дети охвачены R-Манту.

Средняя заболеваемость по детскому саду составила – 9,6 %.

Регулярно проводилась работа по физическому воспитанию: гимнастика, физкультурные занятия, спортивные развлечения и досуги, подвижные игры и упражнения. Для осуществления задач физического воспитания в детском саду имеется спортивный зал, спортивная площадка, во всех возрастных группах оборудованы физкультурные уголки.

В соответствии с национальным графиком прививок и с согласия родителей проводилась вакцинация детей. Осуществляется тесная связь со специалистами детской поликлиники.

Обязательными участниками образовательных отношений являются родители. Работа с родителями - одна из важных на современном этапе. Педагогический коллектив проводил

планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Работа с родителями обучающихся проводилась целенаправленно и систематически, с учетом многоаспектной специфики каждой семьи использовался дифференциальный подход. Формы работы с родителями: общие и групповые родительские собрания, педагогами и специалистами проводились консультации, беседы для родителей по интересующим их вопросам, организовывались совместные занятия, праздники, досуги. Активно привлекались родители к совместной деятельности. Родители участвовали в реализации проектов, выставок. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы» и т. д.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Результаты коррекционной работы. В течение учебного года учителем-логопедом были обследованы 48 воспитанника, в основном дети старшего дошкольного возраста. На основании результатов углубленного логопедического обследования всех компонентов речи, на занятия с учителем логопедом зачислено 26 детей 10 – воспитанники подготовительной группы, 13 – старшей группы, 2 – средней группы, 1 – разновозрастной группы. Вся коррекционная работа (коррекционно – развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формирование лексико-грамматического строя речи и т.д) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2019-2020 уч.г.

Итоговая диагностика в конце учебного года для контроля эффективности коррекционно – логопедической работы выявила положительную динамику в развитии речи детей: 4 человек выпущено с чистой речью, 11 детей с улучшением речи и 11 детей оставлено на повторное обучение.

Выпущено в школу 22 ребенка. Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДООУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе.

В новом учебном году администрация и коллектив дошкольного учреждения будет продолжать работу по дальнейшему совершенствованию качества образовательной работы, исходя из современных требований, повышать имидж учреждения, совершенствовать предметно-пространственную развивающую среду, создавать условия для профессионального развития педагогических работников, привлекать творческий потенциал родителей в образовательный процесс и использовать разнообразные формы работы с семьей.

Приоритетные направления работы на 2020 – 2021 учебный год:

1. Продолжать совершенствовать работу по созданию условий для охраны укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.

2. Совершенствовать работу по речевому и социально-коммуникативному развитию посредством организации игровой деятельности.

3. Создание условия для повышения профессионального роста вновь прибывших педагогов.

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Годовые задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

3. Способствовать развитию игровой деятельности как основы социального развития ребёнка в условиях реализации ФГОС.

**Расстановка педагогических кадров на 2020 -2021 учебный год**

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Квалификац. категория
1.	Заведующая	Федорова Гульнара Ивановна	Высшее педагогическое	СЗД 2017
2.	Старший воспитатель	Неустроева Мария Николаевна	Высшее педагогическое	Высшая 2019
3.	1 ранняя	Бетюнова Галина Семеновна	Среднее спец. педагогическое	Высшая 2019
4.		Сорова Маргарита Григорьевна	Высшее педагогическое	Первая 2015
5.	2 ранняя	Попова Маргарита Николаевна	Среднее спец. педагогическое	Базовая
6.		Григорьева Наталия Семеновна	Среднее спец. педагогическое	Базовая
7.	1 младшая	Шергина Мотрена Ивановна	Высшее педагогическое	Высшая 2019
		Григорьева Наталия Семеновна	Среднее спец. педагогическое	Базовая
8.	2 младшая	Варфоломеева Мария Ивановна	Среднее спец. педагогическое	СЗД 2018
9.		Егасова Олимпиада Семеновна	Высшее педагогическое	Базовая
10.	Средняя	Егорова Александра Николаевна	Высшее педагогическое	Первая 2017
		Сорова Маргарита Григорьевна	Высшее педагогическое	Первая 2015
11.	Разновозрастная	Халыева Татьяна Семеновна	Высшее педагогическое	Первая 2018
		Егасова Олимпиада Семеновна	Высшее педагогическое	Базовая
12	Инструктор по ФИЗО	Харитоновна Татьяна Алексеевна	Высшее педагогическое	Первая 2014
13.	Муз/ рук.	Аянитова Раиса Афанасьевна	Муз/ педагогическое	Высшая 2018

14.	Хореограф	Рахлеева Нюргустана Титовна	Высшее профессиональное	Высшая 2019
15.	Учитель-логопед	Толстякова Мария Степановна	Высшее педагогическое	Первая 2015
16.	Педагог-психолог	Николаева Саргылана Игоревна	Высшее психологическое	Базовая

## ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

### Аттестация педагогических кадров

**Задача:** создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Аттестация	Сроки
1	Сорова Маргарита Григорьевна	Воспитатель	Первая 2015	Первая	II полугодие 2020 года
2	Толстякова Мария Степановна	Учитель- логопед	Первая 2015	Высшая	II полугодие 2020 года
3	Попова Маргарита Николаевна	Воспитатель	Базовая	СЗД	I полугодие 2021 года

### Самообразование

**Цель:** создать условия для целенаправленной работы педагогов по расширению и углублению своих теоретических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований педагогической и психологической наук.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь - август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь - октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь - май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

### Темы по самообразованию

	Ф.И.О. педагогов	Тема
1	Аянитова Раиса Афанасьевна	Обучение игре на фортепиано детей старшего дошкольного возраста



2	Бетюнова Галина Семеновна	Игры на развитие мелкой моторики у детей раннего возраста
3	Варфоломеева Мария Ивановна	Развитие художественно - творческих способностей детей через освоение нетрадиционных техник изображения
4	Григорьева Наталия Семеновна	Развитие эмоциональной сферы детей младшего дошкольного возраста посредством сенсорных игр
5	Егорова Александра Николаевна	Развитие речи детей дошкольного возраста, посредством изготовления игрушек по технике оригами
6	Неустроева Мария Николаевна	Управление развитием профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО
7	Попова Маргарита Николаевна	Социализация детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры
8	Рахлеева Нюргустана Титовна	Танцевальное деятельность как средство развития координации движения у детей старшего дошкольного возраста
9	Сорова Маргарита Григорьевна	Обучение шахматам детей старшего дошкольного возраста
10	Толстякова Мария Степановна	Использование игры, как эффективное средство в коррекции нарушений речи
11	Халыева Татьяна Семеновна	Развитие интеллектуальных и конструктивных способностей детей с использованием конструктора «Лего».
12	Харитоновна Татьяна Алексеевна	Оскуолаба киириэн иннинээби саастаах оҕо эт-хаан өттүнэн сайдытыгар өбүгэ оонньуутун туһаныы
13	Шергина Мотрена Ивановна	Использование блоков Дьенеша, палочек Кюизинера для развития познавательной активности детей младшего дошкольного возраста.

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **по реализации задач годового плана**

**Задача:** стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива МБДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

Дата	Тема	Ответственные
Сентябрь	<p><b>Педсовет №1</b> «Организация образовательной деятельности на новый учебный год» Цель: познакомить педагогический коллектив с особенностями организации воспитательно–образовательного процесса ДООУ в новом учебном году.</p> <p><b>Подготовка к педсовету</b> Изучение программы по возрастным группам. Составление годового плана. Составление планов по самообразованию. Подготовка групп и кабинетов новому учебному году</p>	Ст.воспитатель Воспитатели
	<p><b>План педсовета</b> 1. Анализ готовности детского сада, групп к новому учебному году. 2. Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году (презентация образовательной программы детского сада; рассмотрение годового календарного учебного графика; рассмотрение и принятие учебного плана, рабочих программ педагогических работников). 3. О годовом плане работы на 2020 – 2021 учебный год (презентация, обсуждение и принятие). 4. Выполнение требований СанПиН, меры профилактики коронавирусной инфекции 5. О предстоящей аттестации и повышении квалификации педагогических работников в новом учебном году.</p>	Заведующая Ст.воспитатель
Ноябрь	<p><b>Педсовет №2</b> «Развитие игровой деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» <b>Цель:</b> повысить уровень знаний по руководству игровой деятельностью, научить создавать обстановку, в которой ребенок чувствовал бы себя свободно, легко и радостно, находил бы отклик своим интересам и потребностям.</p> <p><b>Подготовка к педсовету</b> Проведение тематического контроля по теме: «Эффективность системы работы педагогов по организации игровой деятельности дошкольников» Выставка новинок методической литературы по вопросам воспитания детей раннего возраста. Подготовка выступлений (презентаций) по темам педагогического совета.</p>	Ст.воспитатель
	<p><b>План педсовета</b> 1. Итоги тематического контроля по теме: «Эффективность системы работы педагогов по организации игровой деятельности дошкольников» 2. Выступление «Роль игры в развитии ребенка раннего возраста» 3. Тренинг «Коммуникативные игры с детьми раннего возраста» 4. Презентация «Игровые методы работы с детьми дошкольного возраста»</p>	Заведующая Ст.воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед

	5. Решение педсовета	
<b>Февраль</b>	<p><b>Педсовет №3</b>  «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада»  Цель: совершенствовать работу по речевому развитию, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области. Создать творческую атмосферу в коллективе.</p> <p><b>Подготовка к педсовету</b>  Проведение тематического контроля по организации речевого развития детей.  Обзор литературы по данной теме.  Подготовка выступлений (презентаций) по темам педагогического совета.</p>	Ст.воспитатель
	<p><b>План педсовета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Выступление учителя-логопеда «Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста»</li> <li>3. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности»</li> <li>4. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.</li> <li>5. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.</li> <li>6. Решение педсовета.</li> </ol>	Заведующая Ст.воспитатель Учитель - логопед
<b>Май</b>	<p><b>Педсовет №4</b>  «Итоги учебного года»  Цель: анализ деятельности педагогического коллектива по реализации задач годового плана за 2021/2022 учебный год. Определение направлений и задач на новый учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету</b>  Составление аналитических справок работы за учебный год.  Анкетирование родителей на удовлетворённость качеством образовательных услуг ДОУ</p>	Воспитатели Педагоги Ст.воспитатель
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.</li> <li>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</li> <li>3. Анализ воспитательно – образовательной работы за учебный год.</li> <li>4. Итоги анкетирования удовлетворенности родителей</li> <li>5. Решение педсовета</li> </ol>	Заведующая Ст.воспитатель

## СЕМИНАР ПРАКТИКУМ

<b>Дата</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственные</b>
Октябрь	Организация работы по самообразованию. Готовимся к аттестации – оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	Ст.воспитатель
Ноябрь	Индивидуальные игры с детьми раннего возраста (из опыта работы)	Ст.воспитатель Воспитатели
Март	Развитие мелкой моторики малышей в процессе образовательной деятельности.	Воспитатели

### ПЕДЧАСЫ

1. «О готовности к новому учебному году»	Заведующая МБДОУ воспитатели	сентябрь
2. «Профилактика заболеваний в период эпидемиологического неблагополучия»	Заведующая МБДОУ	октябрь
3. "Об охране жизни и здоровья в зимний период"	Ст. воспитатель	ноябрь
4. «Анализ заболеваемости детей»	Ст. воспитатель Мед/ работник	в течение учебного года
5. Анализ «Подготовка и проведение праздников»	Музыкальный руководитель	в течение учебного года
6. Коммуникативная культура педагога ДОО	Педагог-психолог	февраль
7. «Двигательная активность – основа индивидуального развития организма ребенка»	Инструктор по ФК	март
8. "Выпуск в школу" - подготовка, проведение, анализ	Заведующая МБДОУ Ст. воспитатель	май

### ЗАНЯТИЯ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Консультации «Задачи воспитателя в адаптационный период»	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Планирование рабочей программы воспитателя	Октябрь	Ст.воспитатель
3	Помощь молодым педагогам по организации образовательной деятельности в группах младшего возраста в режимных моментах	Декабрь	Ст.воспитатель
4	Консультация «Эффективные формы работы с родителями»	Февраль,	Наставники
5	«Построение партнерских отношений с родителями».	Март	Наставники
6	Подведение итогов работы	Май	Ст.воспитатель

## II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

**Цель:** создать необходимые условия для воспитательной деятельности в дошкольном учреждении

### Организация праздников и развлечений

№	Тема недели	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	"Дорообо, ухуйааным"	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	сентябрь	Воспитатели, специалисты
2.	Мин уонна мин дьиз кэргэним	Разработать древо семьи, семейная фотовыставка, мини выступления «Моя семья»	сентябрь	Воспитатели
3.	«Көмүс күһүн»	Праздник «Күһүнгү киһи күлбүтүнэн» Конкурс-выставка поделок «Айылҕа дьикти бэлэбэ»	октябрь	Воспитатели, специалисты
4.	«Ийэ баар буолан» - день Матери в РС(Я)	Мероприятия по группам «Күн тэнэ киһибит – күн күбэй ийэбит»	октябрь	Воспитатели, специалисты
5.	Бары бииргэ буолуохха	Развлечение “Мин – сир оҕотобун”	ноябрь	Воспитатели, специалисты
6.	Баай Байанай нэдиэлэтэ	Развлечение «Байанай алгыһа», выставка угощений «Байанай бэлэбэ», фотовыставка «Мин аҕам - байанайдаах булчут», Конкурс «Кырачаан булчут»	ноябрь	Воспитатели, специалисты
7.	Чэгиэн-чэбдик буола улаатыах!	Спортивно-игровая программа «Моя дружная семья»	начало декабря	Инструктор по ФК
8.	Саҥа дьыл күүтүүлээх киэһэтэ	Новогодние утренники «Харыйа тула эргийиэбин»	декабрь	Воспитатели, муз рук. хореограф
9.	Неделя зимних игр и забав	Игры и спортивные соревнования зимой	январь	Инструктор по ФК, Воспитатели
10.	Неделя доброты «Үтүө санаам – көтөр кынатым»	Акция “Амарах сүрэх”	январь	Ст.воспитатель, воспитатели
11.	Уол оҕо – кэскилбит, эр киһи – эрэлбит!	Музыкально-физкультурный праздник	февраль	Муз.рук., хореограф, инструктор по ФК, воспитатели
12.	Төрөөбүт тыл нэдиэлэтэ	Конкурс чтецов “Кэнчээри ааҕыыллара”	Февраль	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
13.	Күн күбэй ийэбит	«Сааскы күнтэн кэрэбин» - праздничный концерт	март	Муз.рук., хореограф, воспитатели
14.	Дорообо, сандал саас!	Кыһыны атаарыы	апрель	Воспитатели Муз. рук.
15.	В мире шахмат	Играем вместе командный турнир по шахматам между семьями	апрель	Воспитатели

16.	Кыайы өрөгөйө	Конкурс «Ырыалаах хаамы»	май	Инструктор по ФК, Воспитатели
17.	Самаан сайыны керсүү	Ыһыах	май	Воспитатели, специалисты
18.	Выпускной бал	Быраһаай, уһуйааным!	май	Воспитатели, специалисты

### План комплексно-тематических недель

№	Сроки	Наименование тематической недели	Ответственные
1	<b>Сентябрь</b> 3 неделя 4 неделя 5 неделя	Билии баар – бараммат баай Мин иитээччим, мин уһуйааным Көмүс күһүн	Ст. воспитатель Воспитатель группы Специалисты МБДОУ
2	<b>Октябрь</b> 1 - 2 неделя 3 неделя 4 - 5 неделя	Мин уонна мин дьэ кэргэним Ийэ баар буолан Бары бииргэ буолуохха	Ст. воспитатель Воспитатель группы Специалисты МБДОУ
3	<b>Ноябрь</b> 1 - 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Дорообо, кырыа кыһын! Баай Байанай Төрөөбүт дойдум – Саха сирэ	Ст. воспитатель Воспитатель группы Специалисты МБДОУ
4	<b>Декабрь</b> 1 неделя 2 - 3 неделя 4 - 5 неделя	Төрөөбүт дойдум – Саха сирэ Аптаах холбуйачаан Саңа дьыл күүтүүлээх кизһэтэ	Педагоги и вспомогательный персонал Профком МБДОУ
5	<b>Январь</b> 2 неделя 3 - 4 неделя	Танха нэдиэлэтэ Үтүө санаам – көтөр кынатым	Ст. воспитатель Воспитатель группы Специалисты
6	<b>Февраль</b> 1 - 2 неделя 3 - 4 неделя	Төрөөбүт тыл нэдиэлэтэ Чэгиэн-чэбдик буола улаатыах!	Ст. воспитатель Воспитатель группы Специалисты
7	<b>Март</b> 1 неделя 2 - 3 неделя 4 - 5 неделя	Күн күбэй ийэбит Төрүт үгэс уонна культура Дорообо, сандал саас!	Педагоги и вспомогательный персонал Профком МБДОУ
8	<b>Апрель</b> 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя 5 неделя	Дорообо, сандал саас! Чыгычаахтары харыстаан Кизэн куйаар Саахымат нэдиэлэтэ Ийэ сир	Педагоги и вспомогательный персонал Профком МБДОУ
9	<b>Май</b> 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя 5 неделя	Күөх Маай! Кыайы күнүн уруйдуох! Дьэ кэргэн нэдиэлэтэ Самаан сайыны керсуу Биһиги – күн бытархайабыт	Педагоги и вспомогательный персонал Профком МБДОУ
10	<b>Июнь</b> 1 неделя	Ыһыах	Ст. воспитатель Воспитатель группы Специалисты

### III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

**Цель:** Охрана и укрепление здоровья детей, всестороннее физическое развитие, закаливание и профилактика организма.

**Ответственные:** медицинский работник

Мероприятия	Сроки
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ	В течение года
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года
Составление меню	Ежедневно
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Январь, май
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года
Антропометрические измерения детей	Осень, весна
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года
Контроль за температурным режимом в группах	Ежедневно
Диспансерное наблюдение за часто болеющими детьми, лабораторное обследование детей с хроническими заболеваниями	В течение года
Проведение оздоровительных мероприятий по группам с учетом возраста	В течение года
Строгий контроль за санитарно-гигиеническим режимом, за санитарным состоянием всех помещений ДОУ, внешним видом детей	В течение года
Санитарно-просветительская работа среди работников и родителей - Проведение инструктажа со вновь принятым персоналом о правильной организации труда, требованиях к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия; - Профилактика заболеваний; Формирование привычек здорового образа жизни.	В течение года

### IV. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Ежедневный контроль</b>			
<i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей, санэпидрежима	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель Мед/работник
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация		
3.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня		
4.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня		

5.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности		
<b>Оперативный контроль</b>			
<i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми</i>			
1.	Готовность групп к новому учебному году	Сентябрь	Заведующая
2.	Работа с детьми младшего дошкольного возраста		
3.	Состояние документации в группе (включая детские тетради) по возрастным группам	Октябрь	
4.	Мониторинговая документация - диагностические карты на начало года		
5.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	Ноябрь	
6.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики		
7.	Организация работы по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ	Декабрь	
8.	Организация двигательной активности детей в зимний период		
9.	Проверка календарных планов	Ежемесячно	Ст. воспитатель
10.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении Дней здоровья	Январь	Мед/работник
11.	Деятельность молодых педагогов	Февраль	
12.	Организация трудовой деятельности		
13.	Организация и проведение игровой деятельности дошкольников и руководство ею		
14.	Состояние образовательной деятельности в подготовительной группе	Март	Ст. воспитатель
15.	Предметно-развивающая среда в группах ДОУ		
16.	Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня		
17.	Степень реализации воспитателями тем по самообразованию в практике своей работы	Апрель	
18.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя		
19.	Прогулка в режиме дня	Май	
20.	Мониторинговая документация – диагностические карты на конец года		
<b>Тематический контроль</b>			
<i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми</i>			
1	«Развитие игровой деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» Цель: повысить уровень знаний по руководству игровой деятельностью, научить создавать обстановку, в которой ребенок чувствовал бы себя свободно, легко и радостно, находил бы отклик своим интересам и потребностям.	Ноябрь	Заведующая Ст. воспитатель
2	«Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах»	Февраль	Заведующая



детского сада» Цель: совершенствовать работу по речевому развитию, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области. Создать творческую атмосферу в коллективе.	Ст. воспитатель
---	-----------------

#### V. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь - октябрь	1. Составление папок по самообразованию 2. Диагностика уровня развития детей по всем разделам программы 3. Оформление подписки на научно-методическую литературу	Ст. воспитатель Воспитатели
Октябрь	1. Выставка новинок методической литературы по вопросам воспитания детей раннего возраста. 2. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми 3. Методическая помощь воспитателям в подборе материала по организации новых форм работы с родителями	Ст. воспитатель Инстр. по ФИЗО Воспитатели
Ноябрь	1. Пополнение картотеки дидактических пособий по ознакомлению детей с социальным миром 2. Выставка методической литературы по игровому развитию детей 3. Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы	Ст. воспитатель Воспитатели Мл. воспитатели Мед/работ
Декабрь	1. Техника безопасности при проведении новогодних елок 2. Консультация по проведению новогодних праздников	Ст. воспитатель Инстр. по ФИЗО Воспитатели
Январь	1. Изучение готовности воспитанников к обучению в школе 2. Об охране жизни и здоровья в зимний период	Ст. воспитатель Воспитатели Мл.воспит.
Февраль	1. Выставка методической литературы по развитию речи детей. 2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.	Ст. воспитатель Инстр. по ФИЗО Воспитатели Мед/раб.
Март	1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп. 2. Тематическая выставка: «Движение – основа здоровья»	Ст. воспитатель
Апрель	1. О правилах внутреннего трудового распорядка 2. Анализ предметно-развивающей среды в группах ДОУ, пути развития	Ст. воспитатель Воспитатели
Май	1. Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы 2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе 3. Диагностика	Ст. воспитатель Воспитатели Мед/раб

## VI. РАБОТА С КАДРАМИ

Месяц	Содержание	Ответственный
В течении года	Обновление информации на сайте МБДОУ Оказание консультативной помощи родителям Оформление групповых помещений к праздникам Оформление наглядно/демонстрационного материала по ПДД	Ст. воспитатель Учитель-логопед Мед/раб Инструк. по ФИЗО Муз/рук. Воспитатели
Сентябрь	1. Тарификация кадров и их расстановка 2. Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ 3. Инструктаж: - охрана жизни и здоровья детей - должностные обязанности - ОТ, ТБ и ПБ 4. Подготовка и празднование ( <u>27сентября</u> ) «Дня работников дошкольного образования»	Заведующая МБДОУ Ст. воспитатель Воспитатели Профком
Октябрь	1. Общее собрание МБДОУ 2. Подача заявок на курсы повышения квалификации 3. Отчетно-выборное профсоюзное собрание 4. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Заведующая МБДОУ Ст. воспитатель Профком
Ноябрь	1. Проверка освещения ДОУ 2. Состояние охраны труда на пищеблоке 3. Рейд по выполнению СанПиНов	Ст. воспитатель Завхоз Мед/раб.
Декабрь	1. Составление графика отпусков 2. Просмотр трудовых книжек и личных дел 3. Рейд по соблюдению ПБ, ТБ 4. Подготовка новогодних утренников 5. Консультация по проведению новогодних праздников	Заведующая МБДОУ Ст. воспитатель Воспитатели
Январь	1. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещения	Заведующая МБДОУ Завхоз
Февраль	1. Общее собрание МБДОУ 2. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия 3. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия 4. Рейд по ТБ	Заведующая МБДОУ Завхоз Мед/раб.
Март	1. О роли профсоюзов в современных условиях 2. Работа по составлению и обновлению инструкций. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующая МБДОУ Ст. воспитатель Профком
Апрель	1. Инструктаж по ОТ, ТБ 2. Санитарное состояние групп	Заведующая МБДОУ Ст. воспитатель Воспитатели
Май	1. Итоговое собрание коллектива МДОУ 2. Озеленение ДОУ, работа в летнее время	Завхоз Ст. воспитатель Воспитатели Профком

## VII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Форма работы	Сроки
1	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков	Консультации, игры	сентябрь
2	Социологическое исследование социального статуса и психологического климата	Анкетирование, беседа, наблюдение	Сентябрь, октябрь
3	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования	Индивидуальная работа	Сентябрь
4	Оформление родительских уголков (расписание НОД, режим дня, возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста)	Наглядная информация	Сентябрь
5	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).		Ежедневно
6	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей	Наглядная информация	1 раз в месяц
7	Привлечение родителей к проведению праздников и других мероприятий		В течение года
8	Оформление информационных стендов, папок – передвижек: - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы.	Наглядная информация	В течение года
9	Индивидуальная работа с родителями	Беседы, консультации	В течение года
10	Совместные выставки: - оформление праздничных газет и поздравлений; - фотовыставки; - выставка поделок из природного материала «Айылба дьикти бэлэбэ»; - детско-родительский проект «Новогодняя поделка своими руками»; - выставка поделок «Мое изобретение» (день космонавтики); - фотовыставка по экологии "Таптаа, харыстаа төрөөбүт дойдугун"; - выставка рисунков, поделок «Салют Победе».		В течение года
11	Спортивно-игровая программа «Моя дружная семья» (все группы)	Спортивный досуг	Декабрь
12	Помощь родителей в изготовлении новогодних костюмов детям, оформлении групп.	Индивидуальная работа	Декабрь
13	Проектная деятельность: - НПК «Я – исследователь»		Январь
14	Помощь родителей учреждению: - участие в субботниках; - участие в оформлении групповых помещений; - привлечение родителей к благоустройству территории детского сада		В течение года

### РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

	Мероприятие	Срок
1.	Общее родительское собрание: 1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2020–2021 учебный год. 2. Представление узких специалистов. 3. Выборы родительского комитета. 4. Разное.	Сентябрь
2.	Проведение родительских собраний в группах	Январь
3.	Тема: Готовим детей к школе. Семья на пороге школьной жизни	Март
4.	1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2020 - 2021 учебном году. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. Разное	Май

### РАБОТА С ДЕТЬМИ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИМИ ДОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	сентябрь	ст. воспитатель педагог-психолог
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих ДОО	октябрь	ст. воспитатель
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада	в течении года	ст. воспитатель
4.	Организация работы консультативного пункта	в течение года	ст. воспитатель

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обсуждение совместного плана работы МБДОУ со школой	сентябрь	Зав. МБДОУ ст. воспитатель
2.	Консультация «Развитие навыков учебной деятельности к 6-7 годам»	октябрь	учителя начальных классов, воспитатели
3.	"Круглый стол" для педагогов школы и детского сада	ноябрь	учителя начальных классов воспитатели Зав. МБДОУ ст. воспитатель
4.	Анкетирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе	Февраль	воспитатели
5.	Открытый просмотр занятия в подготовительной к школе группе «Мы идем в школу» с приглашением учителя начальных классов и родителей	Апрель	Зав. МБДОУ Воспитатели
6.	Консультация для воспитателей подготовительной группы на тему: "Мотивационная готовность детей к школе"	Апрель	Ст. воспитатель
7.	Совместное обсуждение результатов диагностики детей подготовительной к школе группы по разделам программы	Май	Зав. МБДОУ Ст. воспитатель воспитатели
8.	Экскурсия в школу с целью ознакомления с условиями обучения младших дошкольников	Апрель-май	Зав. МБДОУ Ст.воспитатель
9.	Встреча детей с учителями в детском саду Урок-игра	Май	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной группы
10.	Родительское собрание на тему «Ребенок на пороге школы» с приглашением учителя начальных классов	Май	Зав. МБДОУ Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной группы
11.	Праздник «До свиданья, детский сад!» с приглашением учителя начальных классов	Май	Зав. МБДОУ Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной группы

## VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

**Цель:** создать благоприятные условия для административно-хозяйственной деятельности учреждения.

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1.	Работа по корректировке локальных актов и нормативных документов в свете требований ФГОС ДО	в течение года	Заведующий
2.	Месячник по благоустройству территории детского сада	сентябрь	Завхоз
3.	Заготовка овощей на зимний период	сентябрь-октябрь	Завхоз рабочий
4.	Подготовка здания к зиме (утепление окон, дверей, мероприятия и работы по энергосбережению.)	сентябрь-октябрь	Завхоз Мл. воспитатели, рабочий,
5.	Работы по очистке снега с кровли ДООУ	март - апрель	Завхоз
6.	Подготовка и ремонт прогулочных площадок на период прогулок детей.	март- октябрь	Заведующий, Завхоз
7.	Приобретение дидактических, настольно – печатных игр, игрушек для групп	в течение года	Заведующий, Завхоз
8.	Пополнение уголков «Зеленый уголок», «Дорожная азбука», «В стране Сказок», материала мини-этнографического музея детского сада	в течение года	Педагоги
9.	Приобретение дополнительной методической литературы, наглядного материала	в течение года	Заведующий, Завхоз
10.	Замена песка для игр детей	апрель	Завхоз
11.	Приобретение краски, цемента, материалов для текущего ремонта	апрель-май	Заведующий, Завхоз
12.	Пополнение мягкого и твёрдого инвентаря в группах	в течение года	Заведующий Завхоз
13.	Приобретение детской мебели (игровые уголки, модули для занятий)	в течение года	Заведующий Завхоз
14.	Инвентаризация товарных ценностей, списание инвентаря, пришедшего в негодность	в течение года	Заведующий, Завхоз
15.	Ревизия огнетушителей, приобретение инвентаря по противопожарной безопасности, заправка, замена картриджей	в течение года	Заведующий Завхоз
16.	Проверка, приобретение и установка сантехнического оборудования	в течение года	Заведующий, Завхоз, сантехник
17.	Рейд по проверке санитарного состояния групп, ОТ, ТБ	в течение года	Заведующий, Медсестра Завхоз
18.	Ремонт групп (покраска, побелка), коридора и музыкально-спортивного зала (покраска, побелка), методического кабинета (покраска, побелка)	Июнь	